

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

NOMOR B/2306/IT9.A/PT.01.05/2021

TENTANG

PANDUAN PENGAJUAN PROGRAM INSENTIF PUBLIKASI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA TAHUN 2021

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan tridarma perguruan tinggi di lingkungan Institut Teknologi Sumatera (ITERA), maka perlu melakukan publikasi ilmiah;
- b. bahwa program bantuan insentif publikasi karya ilmiah di lingkungan ITERA memerlukan buku panduan sebagai pedoman baku dan acuan pengelolaan program bantuan insentif publikasi;
- c. bahwa untuk memenuhi maksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan dengan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);

4. Peraturan Presiden Nomor 124 Tahun 2014 Tentang Pendirian Institut Teknologi Sumatera (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 253);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 37 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sumatera (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1794);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Statuta Institut Teknologi Sumatera (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 68);
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 759);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
9. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 460/M/KPT.KP/2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Sumatera Tahun 2018-2022.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA TENTANG PANDUAN PENGAJUAN PROGRAM INSENTIF PUBLIKASI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA TAHUN 2021

KESATU : Menetapkan Panduan Pengajuan Program Insentif Publikasi ITERA Tahun 2021, sebagaimana tercantum pada lampiran keputusan ini;

KEDUA : Panduan Pengajuan Program Insentif Publikasi ITERA Tahun 2021 berfungsi sebagai pedoman baku dan acuan pengelolaan program bantuan insentif publikasi;

- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;
- KEEMPAT : Bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Lampung Selatan
Pada tanggal 26 Maret 2021

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI
SUMATERA

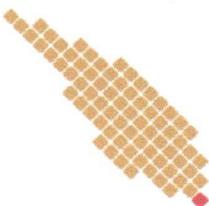


OFYAR Z. TAMIN

NIP 195808231983031001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT
TEKNOLOGI SUMATERA
NOMOR B/2306/IT9.A/PT.01.05/2021
TENTANG
PANDUAN PENGAJUAN PROGRAM
INSENTIF PUBLIKASI INSTITUT
TEKNOLOGI SUMATERA TAHUN 2021

**PANDUAN PENGAJUAN
PROGRAM INSENTIF PUBLIKASI
TAHUN 2021**



Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada
Masyarakat dan Penjaminan Mutu Pendidikan
Institut Teknologi Sumatera
2021

Ditetapkan di Lampung Selatan
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI



ROFYAR Z. TAMIN

NIP 195808231983031001



Panduan Pengajuan Bantuan Penelitian dan Publikasi

Diperuntukan Bagi Dosen dan Asisten Akademik Penerima Beasiswa ITERA

LP2

2/28/21

Edisi 1

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
Pengantar	2
1. Latar Belakang	3
2. Sasaran dan Tujuan	4
3. Jumlah Bantuan Penelitian dan Publikasi.....	4
4. Persyaratan.....	5
5. Mekanisme dan Jadwal	5
Lampiran	7

Pengantar

Panduan Bantuan Penelitian dan Publikasi menjelaskan tentang mekanisme pengajuan bantuan Penelitian dan Publikasi bagi dosen dan asmi di lingkungan ITERA yang sedang melaksanakan tugas belajar. Panduan ini memuat uraian tata cara pelaksanaan pemberian bantuan yang berisi persyaratan pengusul, tata cara pengajuan proposal, mekanisme dan jadwal, serta teknis lainnya yang terkait dengan pengajuan bantuan penelitian dan publikasi.

Bantuan Penelitian dan Publikasi merupakan salah satu komponen pendanaan dari beasiswa ITERA yang diberikan kepada dosen dan asisten akademik yang sedang menyelesaikan tugas belajar. Bantuan ini dimaksudkan untuk mewujudkan visi dan misi ITERA serta menjawab tantangan permasalahan yang akan dihadapi wilayah Sumatera pada khususnya dan Indonesia pada umumnya. Penelitian berkualitas yang dihasilkan dari selama studi magister dan doktor diharapkan dapat mendukung keterlaksanaan rencana strategis yang dikembangkan oleh ITERA. Program ini nantinya akan terselenggara setiap tahun.

Atas terbitnya Panduan Bantuan Penelitian dan Publikasi ini kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada tim penyusun atas kontribusi yang telah diberikan, dimulai dari gagasan dan penyusunan panduan ini. Semoga panduan ini bermanfaat.

Lampung Selatan, April 2021

Ketua LP3

mitigasi bencana, pencegahan dini kebakaran hutan, intensifikasi teknologi proses, dan perkeretaapian ataupun bidang lainnya yang menunjang. Dengan diberikannya bantuan penelitian dan publikasi untuk dosen tubel, diharapkan dapat mendukung percepatan Guru Besar dibawah usia 45 tahun di lingkungan ITERA. Sehubungan dengan hal tersebut, dipandang perlu untuk dibuat suatu panduan sebagai pedoman dalam pengajuan bantuan penelitian dan publikasi bagi asmik dan dosen dosen tubel dengan dana ITERA tersebut untuk menjaga mutu pelaksanaan, hasil kegiatan, serta pertanggungjawaban administratif.

2. Sasaran dan Tujuan

Panduan ini dibuat untuk memberikan arahan terhadap pengajuan bantuan penelitian dan publikasi, yang diperuntukkan bagi dosen dan asisten akademik (asmik) yang sedang menyelesaikan studinya. Tujuan pemberian bantuan penelitian dan publikasi adalah :

- a. Memberikan bantuan dana kepada dosen dan asmik yang sedang menjalankan tugas belajar dan belum menyelesaikan studinya dikarenakan keterbatasan dana untuk menyelesaikan penelitian
- b. Membantu meningkatkan kualitas penelitian dosen dan asmik tugas belajar ITERA
- c. Mendukung kebijakan ITERA dalam mewujudkan lingkungan akademis yang berkualitas

3. Jumlah Bantuan Penelitian dan Publikasi

1. Bantuan Penelitian

Berdasarkan sasaran Program Bantuan Penelitian dan Publikasi, bantuan penelitian dapat dibagi menjadi tiga

- a. Bantuan Penelitian Dosen ITERA
 - 1) Tahun pertama sebesar Rp.5.000.000,00 yang dapat dipergunakan untuk pendahuluan penelitian seperti survey lapangan, biaya studi literatur, pembelian bahan penelitian dan lain-lain.
 - 2) Tahun kedua sebesar Rp.20.000.000,00 yang dapat dipergunakan untuk dana operasional pelaksanaan yang meliputi biaya perjalanan penelitian, bahan habis pakai, biaya analisis, dan lain-lain.
 - 3) Tahun ketiga sebesar Rp.20.000.000,00 yang dapat dipergunakan untuk dana operasional pelaksanaan yang meliputi biaya perjalanan penelitian, bahan habis pakai, biaya analisis, dan lain-lain.
- b. Bantuan Penelitian Asmik ITERA
 - 1) Tahun pertama sebesar Rp.5.000.000,00 yang dapat dipergunakan untuk pendahuluan penelitian seperti survey lapangan, biaya studi literatur, pembelian bahan penelitian dan lain-lain.
 - 2) Tahun kedua sebesar Rp.10.000.000,00 yang dapat dipergunakan untuk dana operasional pelaksanaan yang meliputi biaya perjalanan penelitian, bahan habis pakai, biaya analisis, dan lain-lain.

2. Bantuan Publikasi

Bantuan publikasi diperuntukkan bagi dosen yang hasil penelitiannya telah diterima untuk dipublikasikan di tingkat internasional. Besar bantuan publikasi maksimum Rp.10.000.000,00 dan diberikan pada tahun kedua dan ketiga masa studi.

4. Persyaratan

1. Bantuan Penelitian

- a. Memiliki surat keputusan beasiswa yang menyatakan pengusul terdaftar sebagai penerima beasiswa ITERA.
- b. Mendapatkan persetujuan dari promotor bagi mahasiswa doktor atau pembimbing bagi mahasiswa magister serta disahkan oleh pejabat yang berwenang (format terlampir).
- c. Menyerahkan proposal penelitian, laporan kemajuan, laporan akhir dan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana penelitian (laporan keuangan) sesuai jadwal yang diberikan kepada IIO ITERA.

2. Bantuan Publikasi

- a. Memiliki bukti bahwa artikel yang ditulis telah diterima oleh penerbit untuk dipublikasikan di tingkat nasional maupun internasional.
- b. Mencantumkan afiliasi ITERA pada artikel yang telah diterima oleh penerbit untuk dipublikasikan dan pernyataan pembiayaan penelitian oleh ITERA pada *acknowledgement*.

5. Mekanisme dan Jadwal

1. Tata Cara Pengusulan Bantuan Penelitian

Evaluasi akan dilakukan terhadap proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir penelitian. Setiap proposal dan laporan akan dievaluasi oleh tim yang terdiri dari minimal 2 (orang) Reviewer. Proposal yang telah melewati evaluasi akan mendapatkan salah satu dari tiga status, yaitu diterima langsung, diterima dengan perbaikan, atau ditolak. Evaluasi terhadap laporan kemajuan meliputi evaluasi terhadap capaian yang telah diraih pada saat evaluasi beserta kendala yang dihadapi. Sedangkan evaluasi terhadap laporan akhir juga meliputi evaluasi terhadap ketercapaian. Seluruh pelaksanaan kegiatan penelitian wajib mengikuti kode etik yang diuraikan pada Lampiran. Prosedur umum untuk pelaksanaan bantuan penelitian dosen dan asmik tubel ITERA adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan Proposal

- a. Proposal ditandatangani oleh pengusul, diketahui oleh promotor (dokter)/dosen pembimbing (magister), dalam hal ini jika belum memiliki pembimbing dapat diwakilkan oleh ketua prodi.
- b. Lembar pengesahan mengikuti format pada Lampiran.
- c. Proposal dilengkapi dengan rincian rencana anggaran biaya (RAB). Satuan biaya masing-masing jenis belanja diwajibkan mengikuti Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia yang berlaku. RAB disusun secara rinci dengan format sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honor Output Kegiatan (maks. 20%)	Honorarium Pelaksana bukan tim peneliti, petugas laboratorium, pengumpul data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem.
2	Belanja Perjalanan (maks. 20%)	Perjalanan untuk pengambilan sampel/sampling data, seminar/workshop, Transport Lokal, biaya Penginapan.

3	Belanja Bahan/Barang Habis Pakai/Operasional Lainnya (40%)	ATK, bahan habis pakai, Bahan Laboratorium, Sewa, Foto Copy, Biaya Pendaftaran Seminar, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi.
---	--	---

- d. Pengajuan Proposal bantuan penelitian ke IIO ITERA melalui <https://situlis.itera.ac.id/>
- e. Seleksi administrasi.
- f. Proposal yang memenuhi syarat administrasi berhak mengikuti tahap penilaian oleh reviewer.
- g. Proses review proposal.
- h. Pengumuman hasil seleksi.
- i. Pelaksanaan penelitian.
- j. Dosen dan asmik tubel mengumpulkan laporan kemajuan pada <https://situlis.itera.ac.id/> sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- k. Dosen dan asmik tubel wajib mengikuti proses monitoring dan evaluasi kemajuan yang telah dijadwalkan.
- l. Dosen dan asmik tubel wajib mengumpulkan laporan akhir penelitian dan laporan keuangan yang telah disahkan oleh dosen dan asmik tubel dan promotor (dokter)/dosen pembimbing (magister) pada <https://situlis.itera.ac.id/> sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- m. Dosen dan asmik tubel wajib mengikuti proses monitoring dan evaluasi akhir yang telah dijadwalkan.
- n. Dosen dan asmik tubel menerima dana ke rekening bersangkutan.

2. Tata cara Pengusulan Bantuan Publikasi

- a. Pengajuan Proposal bantuan publikasi ke IIO ITERA melalui <https://situlis.itera.ac.id/>
- b. Melalui website, pengusul mengisi identitas usulan (format terlampir) serta mengunggah bukti publikasi karya ilmiah.

3. Jadwal

Pengajuan bantuan publikasi dibuka sepanjang tahun. Pengajuan bantuan penelitian dijadwalkan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pengumuman dan Penerimaan Proposal penelitian	Januari - Mei
2	Review Proposal	Januari - Maret
3	Penentuan Penerima Bantuan	Juni
4	Laporan Kemajuan	Agustus
5	Laporan Akhir	November

Lampiran

PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR/LAPORAN KEUANGAN



JUDUL PENELITIAN

Pengusul:

Dibiayai oleh:*
Institut Teknologi Sumatera*
Tahun...*

(*dituliskan pada Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Laporan Keuangan)

**PROGRAM BEASISWA ITERA
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
(TAHUN)**

Format Proposal Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan.

1. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar belakang
- 1.2. Keutamaan (Urgensi)
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Tujuan.

2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan kajian pustaka yang melandasi timbulnya permasalahan yang akan diteliti.

3. METODE PENELITIAN

Uraikan metode yang digunakan meliputi tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data. Untuk yang kualitatif jelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi serta penafsiran tarikan kesimpulan.

4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1. Anggaran Biaya

Ringkasan biaya disusun sesuai dengan Tabel 2 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 2. Ringkasan anggaran biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honor Output Kegiatan (maks. 20%)	
2	Belanja Perjalanan (maks. 20%)	
3	Belanja Bahan/Barang Habis Pakai/Operasional Lainnya	
Jumlah		

5.2. Jadwal Penelitian

Rencana kegiatan dan jadwal penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk bar chart / Gantt Chart.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan format IEEE. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A Rincian justifikasi anggaran

Lampiran B Surat Pernyataan Persetujuan Promotor (dokter)/ Dosen Pembimbing (magister)

Format Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

1. PENDAHULUAN

- 1.1.Latar belakang
- 1.2.Keutamaan (Urgensi)
- 1.3.Perumusan Masalah
- 1.4.Tujuan

2. TINJAUAN PUSTAKA

3. METODE PENELITIAN

4. KEMAJUAN PENELITIAN

- 4.1 Kemajuan pelaksanaan penelitian
- 4.2 Hasil penelitian yang telah diperoleh
- 4.3 Tahap yang masih harus diselesaikan
- 4.4 Kendala yang dihadapi dan solusinya

5. KESIMPULAN SEMENTARA

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran A Daftar Luaran Sementara

Lampiran B Laporan keuangan sementara

Format Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

1.2. Keutamaan (Urgensi)

1.3. Perumusan Masalah

1.4. Tujuan

2. TINJAUAN PUSTAKA

3. METODE PENELITIAN

4. HASIL Berisi tentang analisis hasil dan diskusi, serta capaian luaran

5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran A Logbook Penelitian

Lampiran B Logbook Kegiatan Diskusi

Lampiran: Format Lembar Persetujuan Promotor

Lembar Persetujuan Promotor
Basiswa ITERA; Bantuan Penelitian

Disertasi/Thesis sebagai berikut:

Nama Peneliti :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Perguruan Tinggi :

Alamat Fakultas :

Email :

Judul Penelitian :

Telah disetujui untuk dilakukan penelitian tugas akhir (tesis/disertasi). Pernyataan ini sebagai syarat dalam pengajuan bantuan penelitian yang diselenggarakan oleh ITERA.

Pengusul

Tempat, Tanggal

Promotor

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIM.

NIP.

Lampiran : Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP/NRK :
 - c. NIDN :
 - d. NIM :
 - e. Program Studi :
 - f. Jurusan :
 - g. Perguruan Tinggi :
 - h. Semester :
 - i. Telp/ HP :
 - j. Alamat e-mail :
3. Dana dan Waktu :
 - a. Jangka waktu yang diusulkan : bulan/tahun
 - b. Biaya total yang diusulkan : Rp

Kota/kabupaten, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Promotor/Pembimbing

Peneliti

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap
NIM.

Menyetujui,
Pejabat yang berwenang (Ka.Prodi/Ketua/Direktur Pasca Sarjana)

Nama lengkap dan Gelar
NIP.

Lampiran: Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana

Kop Institusi

Rekap Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Bantuan Penelitian

Judul

Nomor	Uraian	Nominal
1	Honor Output Kegiatan	
2	Belanja Bahan / Barang Habis Pakai	
3	Belanja Bahan / Barang Habis Pakai / Operasional Lainnya	
Total		

Lampung Selatan, Tgl Bln Thn

Diajukan

Diketahui,

Peneliti,

Ketua LP3 ITERA,

Nama

Nama

NIP/NRK/.

NIP.

Dikeluarkan,

Disetujui

Bendahara Pengeluaran

Pejabat Pembuat Komitmen

Nama

Msy. Lies Andriani, S.H., M.H.

NIP.

NIP. 197408092008102001

Laporan Pertanggung Jawaban Penggunaan Dana Bantuan Penelitian ITERA

Judul :
 Sumber Dana :
 Nama :
 NIP/NRK :
 Tahun Pelaksanaan :
 Total Dana (Rp.) :
 Dana Diterima Saat
 Ini (Rp) :
 Dana Diterima
 Tanggal :

Honor Output Kegiatan

No	Uraian	Suplier	QTY	Satuan	Harga Satuan	Total Sebelum Pajak	PPh	PPN (10%)	PPh 22 (1,5%)	PPh (2%)	Jumlah Diterima	Total
Total												

Belanja Bahan / Barang Habis Pakai/jasa/sewa

No	Uraian	Suplier	QTY	Satuan	Harga Satuan	Total Sebelum Pajak	PPh	PPN (10%)	PPh 22 (1,5%)	PPh (2%)	Jumlah Diterima	Total
Total												

Belanja Perjalanan Dinas

No	Uraian	Suplier	QTY	Satuan	Harga Satuan	Total Sebelum Pajak	PPh	PPN (10%)	PPh 22 (1,5%)	PPh (2%)	Jumlah Diterima	Total
Total												

Belanja Operasional Lainnya

No	Uraian	Suplier	QTY	Satuan	Harga Satuan	Total Sebelum Pajak	PPh	PPN (10%)	PPh 22 (1,5%)	PPh (2%)	Jumlah Diterima	Total
Total												

Catatan

PAJAK

PPh 21

PPh 22

PPh23

Jika Pembelanjaan dilakukan di satu toko dan satu nota

0% : Golongan I dan II ber-NPWP

1,5% : Rekanan ber-NPWP

2 % : Rekanan ber-NPWP

Pembelian barang/jasa, sewa dengan nilai \leq Rp 5.000.000,- tanpa dibubuhi materai di nota pembelian

5%: Golongan III ber-NPWP

3% : Rekanan yang tidak ber-NPWP

4 % : Rekanan yang tidak ber NPWP

Pembelian barang/jasa, sewa dengan nilai $>$ Rp 5.000.000,- dibubuhi materai 10.000,- di nota pembelian

15%: Golongan IV ber-NPWP

Untuk Belanja Bahan, jika \geq 1 juta maka dikenakan PPN 10%. Jika \geq 2 juta, maka dikenakan PPN 10% dan PPh 22

6%: Semua Golongan tidak ber-NPWP

Belanja	KATEGORISASI	ALOKASI	RINCIAN PENGGUNAAN	KETERANGAN
	HONOR OUTPUT KEGIATAN	Maks 20%	HONOR TIM PENELITIAN	HONOR PELAKSANA, PETUGAS LAB, PENGUMPUL-PENGOLAH-PENGANALISIS DATA, OPERATOR, PEMBUAT SISTEM
	BELANJA PERJALANAN DINAS BELANJA BAHAN / BARANG HABIS PAKAI / OPERASIONAL LAINNYA	Maks 20%	TIKET, PENGINAPAN, TRANSPORT LOKAL FOTO COPY, SEWA JASA, ATK, BAHAN HABIS PAKAI, BAHAN LAB, JASA ANALISIS	PERJALANAN UNTUK SURVEY / SAMPLING DATA SEWA PERALATAN/MESIN/RUANG LAB ATAU PERALATAN PENUNJANG PENELITIAN LAINNYA, TIDAK DIPERBOLEHKAN UNTUK PEMBELIAN LAPTOP, KAMERA, INFOCUS, PRINTER

IDENTITAS USULAN
BANTUAN PUBLIKASI JURNAL INTERNASIONAL

1. Identitas Pengusul

- a. Nama Lengkap :.....
- b. Prodi/Jurusan :.....
- c. NIDN/NIDK :.....
- d. Email :.....
- e. Telepon/Faks :.....

2. Identitas Artikel Yang Diusulkan (Q1/Q2/Q3/Q4)

- a. Judul Artikel :.....
- b. Nomor DOI artikel :.....
- c. Volume/Nomor/Hal/Bulan/Tahun Terbit :

Contoh : Frontiers In Physics, Volume 8, Number 574770, (2021), Pages 1-13

3. Nomor ID Scopus :

4. Identitas Jurnal Ilmiah (tempat artikel diterbitkan)

- a. Nama Jurnal :.....
- b. Alamat URL Paper :.....
- c. Penerbit :.....
- d. Lembaga Pengindeks :.....
- g. Faktor dampak/Impact Factor (IF)/SJR Jurnal
 - Lembaga Pengindek :.....
 - Nilai IF :.....
 - Nilai SJR :.....
 - Nilai H-Index :.....

.....,.....2021

Mengetahui,

Pengusul,

Promotor,

Nama lengkap

Nama lengkap

NIDN/NIDK

NIDN/NIDK



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan
35365

Telepon: (0721) 8030188

Email: lp3@itera.ac.id, Website : <http://lp3.itera.ac.id>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NRK :
NIK :
Alamat :
Jabatan :

Bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian saya, saya menyatakan :

1. Bersedia menerima Bantuan Penelitian yang diberikan oleh Lembaga Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Penjaminan Mutu (LP3) Institut Teknologi Sumatera untuk dikelola oleh saya dalam membuat penelitian.
2. Bersedia melakukan laporan pertanggung jawaban dana penelitian paling lama diterima tanggal 20 November 2021.
3. Bertindak transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam membuat laporan pertanggungjawaban dana penelitian
4. Bersedia menerima sanksi berupa penundaan pemberian dana bantuan selanjutnya jika melanggar poin ke-2.

Demikian surat pernyataan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Lampung Selatan, tanggal

Penerima Bantuan

Materai

Nama

NIP