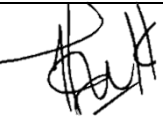


	Institut Teknologi Sumatera	Kode/No: KB/ITERA/SPMI-1
		Tanggal: 13 April 2017
	Kebijakan SPMI	Revisi: 0
		Halaman : 38

KEBIJAKAN SPMI

INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Helmia Adita Fitra, ST., MT	Sekretaris Penjaminan Mutu		8 Maret 2017
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Sukrasno, M.S.	Plt. Ketua LP3		5 April 2017
3. Persetujuan	Prof. Dr. -Ing. Mitra Djamal	Ketua Senat ITERA		12 April 2017
4. Penetapan	Prof. Ir. Ofyar Z. Tamin, M.Sc., Ph. D	Rektor		13 April 2017
5. Pengendalian	Prof. Dr. Sukrasno, M.S.	Plt. Ketua LP3		14 April 2017

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
BAB 1 VISI, MISI DAN TUJUAN.....	3
BAB 2 TUJUAN KEBIJAKAN SPMI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	5
BAB 3 RUANG LINGKUP KEBIJAKAN SPMI.....	6
BAB 4 KEBERLAKUAN KEBIJAKAN SPMI.....	9
BAB 5 DAFTAR ISTILAH SPMI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA	11
BAB 6 RINCIAN KEBIJAKAN SPMI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA.....	12
BAB 7 DAFTAR STANDAR SPMI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA.....	20
BAB 8 DAFTAR MANUAL SPMI INSTITUT TENOLOGI SUMATERA.....	24
REFERENSI.....	38

BAB 1 VISI, MISI DAN TUJUAN

Sebagai institusi pendidikan tinggi yang menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi, sistem penjaminan mutu merupakan salah satu komponen yang perlu dilaksanakan secara berkelanjutan. Sesuai dengan tata nilai yang telah didefinisikan di bagian awal dari Renstra ITERA, maka pelaksanaan penjaminan mutu berorientasikan pada keterpaduan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, disamping penjaminan mutu untuk masing-masing komponen. Penjaminan mutu untuk masing-masing komponen tersebut mengacu pada Standard Nasional Pendidikan, Standard Nasional Penelitian, dan Standard Nasional Pengabdian pada Masyarakat. Sesuai dengan tata nilai yang sudah ditetapkan untuk ITERA dimana direncanakan integrasi atau saling keterkaitan antara ketiga komponen tersebut, maka hal tersebut juga dilakukan pada sistem penjaminan mutunya. Dengan demikian, selain penjaminan mutu di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat tersebut, perlu pula dikembangkan sistem penjaminan mutu untuk kegiatan-kegiatan yang sifatnya keterpaduan dari ketiga komponen Tridharma Perguruan Tinggi tersebut.

VISI ITERA

Menjadi perguruan tinggi yang unggul, bermartabat, mandiri, dan diakui dunia, serta memandu perubahan yang mampu meningkatkan kesejahteraan bangsa Indonesia dan dunia **dengan memberdayakan potensi yang ada di wilayah Sumatera dan sekitarnya.**

MISI ITERA

Berkontribusi **pada pemberdayaan potensi yang ada di wilayah Sumatera** khususnya, dan Indonesia serta dunia melalui keunggulan dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan ilmu kemanusiaan.

TUJUAN ITERA

Menjadikan ITERA sebagai Institut Teknologi terbaik di Indonesia dan diperhitungkan di

tingkat dunia melalui:

- Menghasilkan sumber daya manusia di bidang teknologi yang mempunyai kemampuan sesuai dengan yang dibutuhkan dalam pemberdayaan potensi sumber daya Sumatera. Selain itu, ITERA juga meningkatkan kemampuan sumber daya manusia melalui program-program pelatihan, continuing education, yang akan meningkatkan kemampuan lulusan sehingga selalu dapat mengikuti perkembangan teknologi.
- Menghasilkan penelitian-penelitian di bidang teknologi, yang ditunjang oleh kemajuan sains dan seni, dengan memanfaatkan potensi sumber daya di Sumatera, sampai dengan tahapan pilot project yang siap dilanjutkan oleh Pemerintah Daerah ataupun swasta untuk menghasilkan produk yang bermanfaat untuk masyarakat.
- Bekerja sama dengan instansi Pemerintah, terutama Pemerintah Daerah Sumatera, dengan memfokuskan pada permasalahan yang memerlukan penanganan teknologi yang selanjutnya dipecahkan bersama antara ITERA (dosen dan mahasiswa) dengan instansi Pemerintah Daerah yang terkait. Kegiatan bersama ini merupakan bagian pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan secara menerus yang melibatkan dosen dan mahasiswa.

BAB 2 TUJUAN KEBIJAKAN SPMI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

ITERA menerapkan SPMI dengan memperhatikan dan menerapkan perbaikan mutu secara terus menerus, menentukan standar SPMI, perubahan kultur, perubahan sistem organisasi, mempertahankan hubungan dengan mitra dan pelanggan. Tujuan kebijakan SPMI ITERA ditujukan untuk meningkatkan mutu institusi pendidikan tinggi dilihat dari masukan, proses dan produk atau layanan yang diukur dari sejumlah standar sebagai tolok ukur penilaian untuk menentukan dan mencerminkan mutu ITERA.

Dalam rangka mengimplementasikan beberapa hal tersebut, ITERA mulai menetapkan kelembagaan (menetapkan sistem mutu), menyusun kebijakan SPMI, menyusun beberapa dokumen implementasinya (manual prosedur, instruksi kerja, borang, dll); mensosialisasikan standar SPMI, kelembagaan, manual dan dokumen pada internal stakeholder dan mengimplementasikan standar SPMI, kelembagaan, manual serta dokumen yang telah ditetapkan tersebut.

Dokumen Kebijakan SPMI ITERA dimaksudkan sebagai:

1. Sebagai sarana menciptakan budaya mutu (tercermin pada pola pikir, pola sikap, pola tindak) di lingkungan ITERA dan meningkatkan mutu ITERA dalam penyelenggaraan layanan pendidikan tinggi .
2. Sebagai pedoman untuk menjamin bahwa setiap unit di lingkungan ITERA berfungsi dan menjalankan tugas pelayanan sesuai standar yang ditetapkan
3. Sebagai media penyebarluasan informasi kepada seluruh pemangku kepentingan di lingkungan ITERA mengenai SPMI
4. Sebagai landasan untuk menetapkan standar dan manual dalam SPMI ITERA yang digunakan untuk melaksanakan dan meningkatkan mutu SPMI.
5. Bukti otentik bahwa ITERA telah memiliki dan melaksanakan SPMI sebagaimana yang diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan.

BAB 3 RUANG LINGKUP KEBIJAKAN SPMI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Lingkup kebijakan SPMI ITERA mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi baik bidang akademik maupun bidang non-akademik. Bidang akademik terdiri dari bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Sebagai landasan pengembangan penjaminan mutu di ITERA digunakan standard mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, yang secara umum diuraikan sebagai berikut:

1. Penjaminan Mutu di Bidang Pendidikan

- Penjaminan mutu bidang pendidikan di ITERA meliputi kompetensi lulusan, isi pembelajaran, proses pembelajaran penilaian pembelajaran, dosen dan tenaga kependidikan, sarana prasarana pembelajaran, pengelolaan pembelajaran, pembiayaan pembelajaran, perpustakaan, layanan unit kesehatan dan konseling, kegiatan mahasiswa, pelacakan lulusan, pengelolaan alumni.
- pencapaian standar-standar tersebut diukur secara periodik, setidaknya setiap akhir semester sesuai dengan kebutuhan per standar, sehingga keterkaitan antar semua standar tersebut terhadap mutu bidang pendidikan dapat dievaluasi dan dianalisis secara berkelanjutan.
- instrumen untuk mengukur ketercapaian standar tersebut perlu diciptakan dengan isi yang sesuai dengan perkembangan kebutuhan untuk mengukur tercapainya tujuan pendidikan.

2. Penjaminan Mutu di Bidang Penelitian

- Penjaminan mutu bidang penelitian di ITERA meliputi hasil penelitian, isi penelitian, proses penelitian, penilaian penelitian, peneliti, sarana dan prasarana penelitian, pengelolaan penelitian, pendanaan dan pembiayaan penelitian, serta kerjasama penelitian.

- pelaksanaan penelitian di ITERA mengacu pada Rencana Induk Penelitian ITERA yang telah ditetapkan, baik secara normatif maupun operasional.
 - penilaian mutu penelitian dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran.
3. Penjaminan Mutu di Bidang Pengabdian pada Masyarakat
- Penjaminan mutu bidang pengabdian kepada masyarakat (PkM) meliputi hasil PkM, isi PkM, proses PkM, penilaian PkM, pelaksana PkM, sarana dan prasarana PkM, pengelolaan PkM, pendanaan dan pembiayaan PkM, kemitraan pengabdian kepada masyarakat, dan Kuliah Kerja Nyata.
 - mutu di bidang pengabdian kepada masyarakat dikaitkan dengan penerapan, pengamalan, dan pembudayaan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
 - hasil pengabdian pada masyarakat adalah penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, atau bahan ajar/modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
 - disamping kriteria mutu yang disebutkan diatas, perlu pula diukur tentang kerjasama dengan industri, instansi, dan lembaga-lembaga lain di Sumatera, dikaitkan dengan kesinambungan antara penelitian, hasil penelitian, dan manfaatnya kepada masyarakat
 - penilaian mutu pengabdian pada masyarakat dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran.
4. Penjaminan Mutu di Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat secara terpadu
- pelaksanaan tiga komponen dalam Tridharma Perguruan Tinggi tersebut secara terpadu ditunjukkan dalam kegiatan bersama di tingkat institut, yang secara umum dapat menunjukkan peran dari tiga komponen tersebut. Sebagai contoh kegiatan KKN di tingkat institut dapat menunjukkan peran masing-masing komponen Tridharma Perguruan Tinggi dalam mengatasi suatu permasalahan di masyarakat. Kegiatan-kegiatan lain yang sifatnya multi disiplin, dan mempunyai kandungan penelitian yang baik, serta diterapkan di masyarakat merupakan

kegiatan yang sifatnya terpadu. Pengukuran keberhasilan kegiatan terpadu ini akan disusun dalam bentuk instrumen yang sesuai.

BAB 4 KEBERLAKUAN KEBIJAKAN SPMI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Pada aras tertinggi dalam organisasi ITERA, organ-organ yang terkait dengan manajemen mutu akademik adalah Senat Akademik Institusi, Rektor beserta Pimpinan Eksekutif lainnya, Biro, Jurusan, Lembaga, dan Unit Pelaksana Teknik Akademik dan Non-Akademik.

Tabel 1. Keberlakuan Kebijakan SPMI ITERA

Tingkat Institusi

No.	Organ	Wewenang
1.	Senat ITERA	a. Menjalankan fungsi penetapan, pertimbangan, dan pengawasan pelaksanaan kebijakan akademik. b. Mengkaji kelayakan kebijakan akademik ITERA, mengesahkan gelar, serta pengembangan ITERA; c. Menyusun kebijakan penilaian prestasi dan etika akademik, kecakapan, serta kepribadian Sivitas Akademika ITERA; d. Memberikan masukan kepada pimpinan ITERA dalam masalah akademik; e. Merumuskan peraturan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, otonomi keilmuan dan perilaku kecendekiawanan; f. Memberikan masukan kepada Pimpinan ITERA dalam penyusunan Rencana Strategis serta Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan; g. Memberikan masukan, nasihat, dan teguran kepada Pimpinan ITERA dalam pengelolaan ITERA di bidang akademik; dan
2.	Rektor	Penetapan kebijakan akademik & non-akademik dan pengelolaan ITERA.
3.	Dewan Pertimbangan	Menjalankan fungsi pertimbangan non-akademik dan membantu pengembangan ITERA.
4	Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu Pendidikan	1. Melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan pendidikan dan penjaminan mutu. 2. Merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik secara keseluruhan di ITERA; 3. Membuat perangkat yang diperlukan dalam rangka

No.	Organ	Wewenang
		pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik; 4. Memonitor pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik; 5. Melakukan audit dan evaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik.

Tingkat Jurusan

No.	Organ	Wewenang
1.	Jurusan	1. Tugas pimpinan Jurusan adalah menjamin kelancaran penyelenggaraan kegiatan akademik yang dilakukan oleh Jurusan;
2.	Gugus Kendali Mutu Jurusan (GKMJ)	1. Menyusun kebijakan akademik dan pengembangan Jurusan; 2. Menyusun kebijakan penilaian prestasi akademik, kecakapan dan etika Sivitas Akademika Jurusan; 3. Menjabarkan norma dan tolok ukur penyelenggaraan Jurusan; 4. Melakukan pengawasan mutu akademik dalam penyelenggaraan Jurusan; 5. Yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan proses penjaminan mutu akademik di Jurusan; 6. Membentuk tim audit mutu akademik internal; 7. Melakukan koordinasi audit akademik internal terhadap Program Studi.

Tingkat Program Studi

No.	Organ	Wewenang
1.	Program Studi	1. Tugas pimpinan Program Studi adalah menjamin kelancaran penyelenggaraan proses pembelajaran dan pengembangan kurikulum yang dilakukan oleh Program Studi;
2.	Gugus Kendali Mutu Prodi (GKMP)	1. Melaksanakan proses penjaminan mutu akademik di Program Studi.

BAB 5 DAFTAR ISTILAH SPMI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

1. Kebijakan adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, pandangan dari Institusi tentang sesuatu hal.
2. Kebijakan SPMI Institut Teknologi Sumatera adalah pemikiran, sikap, pandangan Institut mengenai SPMI yang berlaku di Institut Teknologi Sumatera.
3. Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu Pendidikan adalah lembaga yang dibentuk oleh Rektor Institut Teknologi Sumatera dan diberi tugas untuk mengembangkan Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di tingkat Institut Teknologi Sumatera.
4. Sistem Penjaminan Mutu adalah seluruh kegiatan terencana dan sistematis yang dilaksanakan dengan menggunakan Sistem Manajemen Mutu untuk meyakinkan bahwa suatu produk (hasil) akan memenuhi persyaratan tertentu.
5. Sistem Penjaminan Mutu Internal adalah sistem pengelolaan yang dirancang untuk dapat menjamin mutu layanan dan hasil pendidikan tinggi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
6. Standar Pendidikan Tinggi adalah seperangkat tolok ukur kinerja pelaksanaan Tri Dharma Pendidikan Tinggi yang mencakup masukan, proses, hasil, keluaran serta manfaat pendidikan yang harus dipenuhi oleh unit-unit kerja. Suatu standar pendidikan tinggi terdiri atas beberapa parameter (elemen penilaian) yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengukur dan menetapkan mutu dan kelayakan unit kerja untuk menyelenggarakan program-programnya.
7. Dokumen Standar Pendidikan Tinggi adalah dokumen tertulis yang berisi kriteria, indikator, ukuran, dan spesifikasi mengenai sesuatu yang harus dicapai / dipenuhi.
8. Manual SPMI adalah dokumen tingkat pertama yang menjadi panduan dalam penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian pelaksanaan dan peningkatan standar pendidikan tinggi.
9. Audit SPMI adalah kegiatan rutin setiap akhir tahun akademik/ tahun anggaran yang dilakukan oleh auditor internal Institut Teknologi Sumatera untuk memeriksa pelaksanaan SPMI dan mengevaluasi apakah seluruh standar pendidikan tinggi telah

dicapai/dipenuhi oleh setiap unit dalam lingkungan Institut Teknologi Sumatera.

10. Auditor Internal adalah orang atau sekelompok orang yang mempunyai kualifikasi tertentu untuk melakukan audit internal SPMI.
11. Indikator Ketercapaian adalah target yang terukur, sebagai indikator tingkat keberhasilan dari standar yang telah ditetapkan selama waktu tertentu.
12. Pelanggan adalah orang perorangan atau badan yang ikut menerima atau menggunakan layanan Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu ITERA (LP3 ITERA). Pelanggan LP3 ITERA dapat dibagi menjadi 3 (tiga) kelompok, yaitu a) Rektor ITERA, selaku pimpinan tertinggi ITERA, b) Unit Kerja dan Pusat di lingkungan ITERA, dan c) Pelanggan lain yang memerlukan jasa layanan LP3 ITERA (termasuk di dalamnya mahasiswa). LP3 ITERA bergantung pada pelanggannya, oleh karena itu Pengelola LP3 ITERA memahami dan berusaha memenuhi kebutuhan pelanggan pada saat ini dan di masa depan.

BAB 6 RINCIAN KEBIJAKAN SPMI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

6.1. Tujuan dan Strategi SPMI ITERA

6.1.1. Tujuan SPMI ITERA

Seluruh sivitas akademika di Institut Teknologi Sumatera berkeyakinan bahwa SPMI Institut Teknologi Sumatera bertujuan untuk:

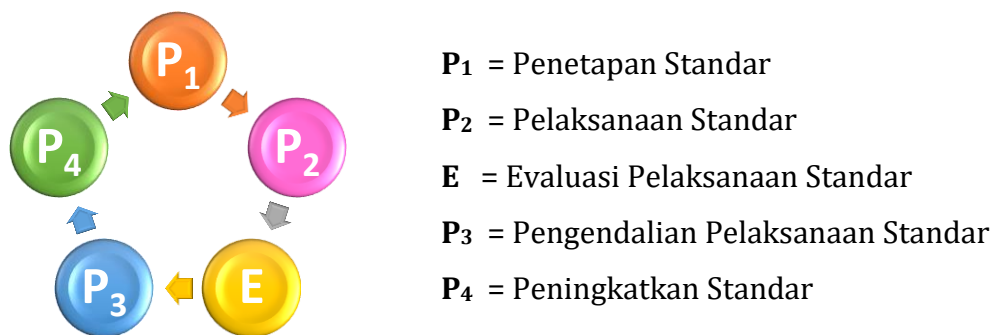
1. Menjamin bahwa setiap layanan pendidikan tinggi yang diberikan Institut Teknologi Sumatera kepada mahasiswa telah dilakukan sesuai dengan standar pendidikan tinggi Institut Teknologi Sumatera yang telah ditetapkan, sehingga apabila diketahui terjadi penyimpangan pelaksanaan standar pendidikan tinggi di lingkungan Institut Teknologi Sumatera dapat segera dilakukan koreksi.
2. Menjamin transparansi dan akuntabilitas public, khususnya kepada orang tua/ wali mahasiswa tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi sesuai dengan standar pendidikan tinggi di Institut Teknologi Sumatera yang telah ditetapkan.
3. Mengajak semua stakeholder di lingkungan Institut Teknologi Sumatera untuk bekerja mencapai visi institusi berdasarkan standar pendidikan tinggi Institut Teknologi Sumatera dan secara berkelanjutan meningkatkan mutu layanan.

Sebagai pendukung pelaksanaan kebijakan SPMI di lingkungan Institut Teknologi Sumatera, disusunlah Dokumen Kebijakan SPMI ITERA yang bertujuan untuk:

- 1) Sebagai sarana menciptakan budaya mutu (tercermin pada pola pikir, pola sikap, pola tindak) di lingkungan ITERA dan meningkatkan mutu ITERA dalam penyelenggaraan layanan pendidikan tinggi.
- 2) Sebagai pedoman untuk menjamin bahwa setiap unit di lingkungan ITERA berfungsi dan menjalankan tugas pelayanan sesuai standar yang ditetapkan
- 3) Sebagai media penyebarluasan informasi kepada seluruh pemangku kepentingan di lingkungan ITERA mengenai SPMI
- 4) Sebagai landasan untuk menetapkan standar dan manual dalam SPMI ITERA yang digunakan untuk melaksanakan dan meningkatkan mutu SPMI.
- 5) Bukti otentik bahwa ITERA telah memiliki dan melaksanakan SPMI sebagaimana yang diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan.

6.1.2. Model Manajemen Implementasi SPMI Institut Teknologi Sumatera

SPMI Institut Teknologi Sumatera dirancang, dilaksanakan, dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan (*continue quality improvement*) dengan berdasarkan pada model PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi Pelaksanaan, Pengendalian Pelaksanaan, dan Peningkatan) Standar Pendidikan Tinggi di lingkungan Institut Teknologi Sumatera (lihat Gambar 1).



Gambar 1. Siklus SPMI Institut Teknologi Sumatera

Dengan model PPEPP ini, setiap unit dalam lingkungan Institut Teknologi Sumatera secara periodic melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerja unitnya sendiri dengan menggunakan standar dan manual SPMI Institut Teknologi Sumatera yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada pimpinan unit, seluruh staff pada unit yang bersangkutan dan kepada Rektor Institut Teknologi Sumatera. Hasil evaluasi diri pimpinan unit dan pimpinan Institut Teknologi Sumatera akan diputuskan langkah atau tindakan yang harus dilakukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu. Implementasi SPMI Institut Teknologi Sumatera dengan model manajemen PPEPP membutuhkan keterlibatan seluruh unit kerja di Institut Teknologi Sumatera untuk bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim auditor internal yang telah mendapatkan pelatihan khusus tentang audit SPMI di tingkat Institut Teknologi Sumatera.

Audit SPMI Institut Teknologi Sumatera dilakukan sesuai waktu yang telah ditetapkan pada Manual Evaluasi Standar Pendidikan Tinggi di lingkungan Institusi Teknologi Sumatera dan

akan direkam serta dilaporkan kepada pimpinan unit kerja dan Rektor Institut Teknologi Sumatera selaku pimpinan tertinggi Institut Teknologi Sumatera. Luaran SPMI Institut Teknologi Sumatera dengan basis model manajemen PPEPP adalah kesiapan semua program studi di lingkungan Institut Teknologi Sumatera untuk mengikuti proses akreditasi atau penjaminan mutu eksternal baik oleh BAN-PT ataupun Lembaga Akreditasi Mandiri yang kredibel. Implementasi SPMI Institut Teknologi Sumatera dilaksanakan berdasarkan beberapa prinsip yang terdiri dari:

1. Berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal;
2. Mengutamakan kebenaran;
3. Tanggung jawab social;
4. Pengembangan kompetensi personel;
5. Partisipatif dan kolegal;
6. Keseragaman metod; dan
7. Inovasi, belajar dan perbaikan secara berkelanjutan.

6.1.3. Strategi SPMI Institut Teknologi Sumatera

Institut Teknologi Sumatera menyusun beberapa strategi yang digunakan pada saat implementasi SPMI, terdiri dari:

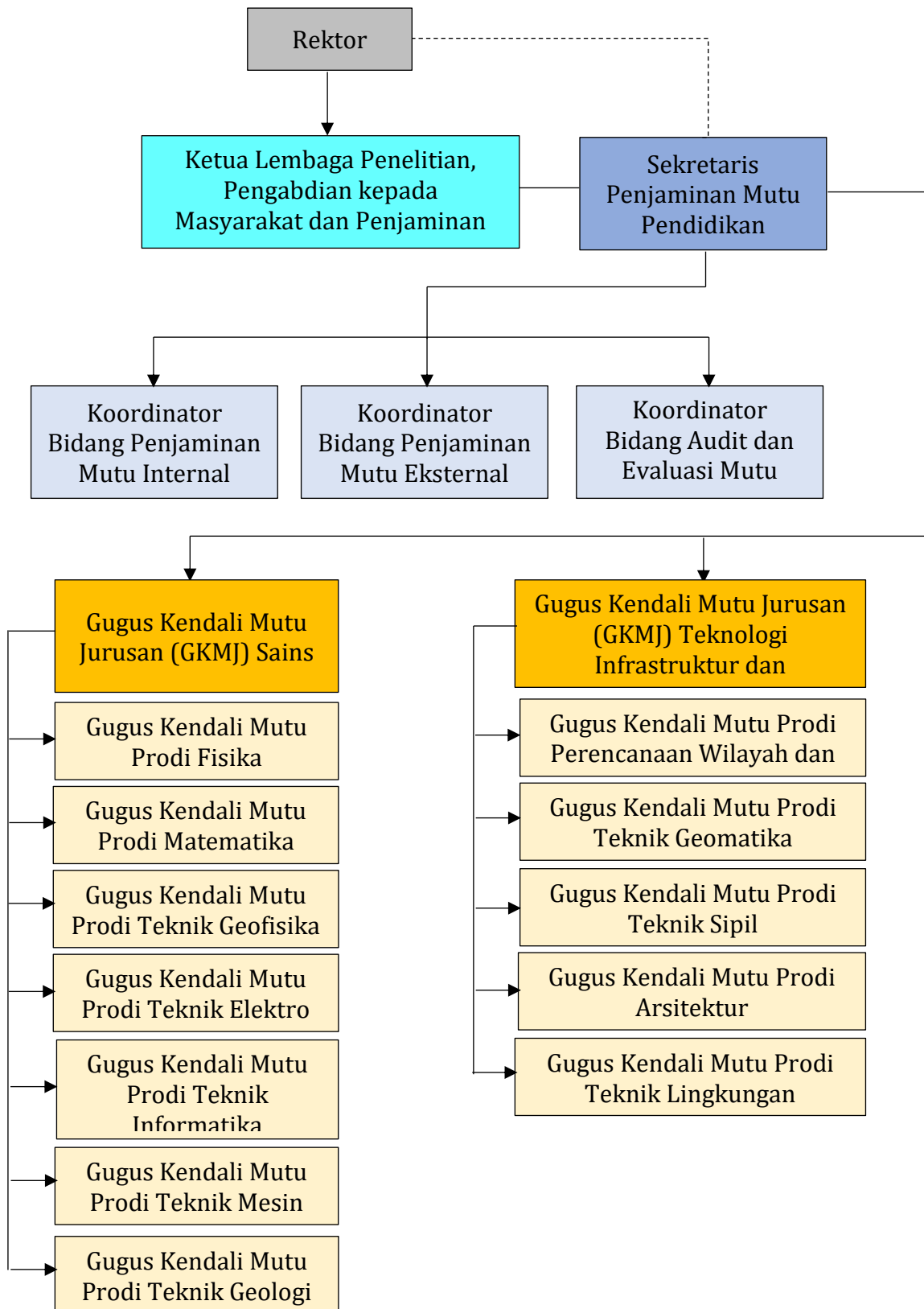
- 1) Menyusun buku kebijakan, buku manual, buku standar dan buku formulir SPMI.
- 2) Mengajak unit-unit kerja dan seluruh sivitas akademika untuk terlibat aktif dari tahap perencanaan, evaluasi hingga pengembangan SPMI.
- 3) Melibatkan pemangku kepentingan eksternal yang terdiri dari organisasi profesi, alumni, sector swasta dan pemerintah sebagai pengguna lulusan untuk pengembangan standar SPMI.
- 4) Melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para dosen dan tenaga kependidikan mengenai SPMI dan melakukan pelatihan sebagai auditor internal.
- 5) Sosialisasi mengenai fungsi dan tujuan SPMI kepada seluruh pemangku kepentingan secara berkala.

6.1.4. Pelaksanaan SPMI Institut Teknologi Sumatera

Institut Teknologi Sumatera saat ini memiliki 2 (dua) jurusan yaitu Jurusan Sains dan

Jurusan Teknologi Infrastruktur dan Kewilayahan dimana setingkat fakultas yang mengelola 12 program studi, 2 (dua) unit biro yaitu Biro Umum dan Biro Akademik, 1 (satu) lembaga yaitu Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu Pendidikan, 3 (tiga) Unit Pelaksana Teknik yang terdiri dari UPT Perpustakaan, UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi, dan UPT Bahasa, 1 (satu) unit Pusat Studi yaitu *Research Center of Renewable Energy*. Institut menetapkan bahwa sejak 2014 seluruh unit kerja akademik maupun non-akademik pada setiap aras harus melaksanakan SPMI dalam setiap aktivitasnya.

Agar pelaksanaan SPMI Institut Teknologi Sumatera pada semua unit dan aras tersebut berjalan dan terkoordinasi dengan efektif, maka untuk siklus pertama SPMI Institut Teknologi Sumatera yaitu 2016 – 2021, Institut Teknologi Sumatera membentuk Penjaminan Mutu Pendidikan sebagai unit kerja yang khusus bertugas untuk menyiapkan, merencanakan, merancang, menetapkan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan mengembangkan SPMI di lingkungan Institut Teknologi Sumatera. Berikut struktur organisasi Penjaminan Mutu Pendidikan Institut Teknologi Sumatera dapat dilihat pada Gambar 2. Adapun uraian mengenai tugas pokok, dan fungsi dari Penjaminan Mutu Pendidikan Institut Teknologi Sumatera dapat dilihat pada Tabel 2.



Gambar 2. Struktur Organisasi Penjaminan Mutu ITERA

Tugas dari unsur-unsur organisasi Penjaminan Mutu Pendidikan Institut Teknologi Sumatera:

Tabel 2. Tugas dan Wewenang Organ Penjaminan Mutu Pendidikan ITERA

No.	Organ	Wewenang
1.	Rektor	Penetapan kebijakan akademik & non-akademik dan pengelolaan ITERA.
2.	Ketua Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu Pendidikan	1. Melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan pendidikan dan penjaminan mutu. 2. Merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik secara keseluruhan di ITERA; 3. Membuat perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik; 4. Memonitor pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik; 5. Melakukan audit dan evaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik.
3.	Sekretaris Penjaminan Mutu Pendidikan	1. Membantu Ketua Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu Pendidikan dalam menjalankan tugasnya yang berkaitan dengan penjaminan mutu Pendidikan. 2. Memeriksa draft dokumen/instrument/kebijakan yang berkaitan dengan Penjaminan Mutu Internal sebelum diajukan ke Ketua LP3. 3. Mengkoordinasikan pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan pada aras jurusan melalui GKMJ.
4.	Koordinator Bidang Penjaminan Mutu Internal	1. Memfasilitasi Gugus Kendali Mutu Jurusan (GKMJ) dalam melaksanakan penjaminan mutu internal. 2. Memonitor pelaksanaan penjaminan mutu internal yang dijalankan oleh Jurusan.
5.	Koordinator Bidang Penjaminan Mutu	Memfasilitasi Institusi dan Program studi untuk mengajukan akreditasi ke lembaga akreditasi baik nasional maupun internasional.

No.	Organ	Wewenang
	Eksternal	
6.	Koordinator Bidang Audit dan Evaluasi Penjaminan Mutu Internal	Melakukan audit dan evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu internal pada aras Institusi
7.	Gugus Kendali Mutu Jurusan (GKMJ)	1. Melaksanakan SPMI di aras Jurusan 2. Memonitoring pelaksanaan SPMI di aras Jurusan Mengevaluasi pelaksanaan SPMI di aras Jurusan
8.	Gugus Kendali Mutu Program Studi (GKMP)	1. Melaksanakan SPMI di aras Prodi 2. Memonitoring pelaksanaan SPMI di aras Prodi 3. Mengevaluasi pelaksanaan SPMI di aras Prodi

6.2. Prinsip Dasar Manajemen SPMI

Manajemen SPMI ITERA dilaksanakan dengan menggunakan model manajemen kendali mutu yang diamanatkan dalam Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu yaitu dengan menerapkan model PPEPP (Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Pengembangan) pendidikan tinggi. Model PPEP diharapkan dapat menghasilkan perbaikan dan peningkatan kualitas Institut Teknologi Sumatera dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi.

Sikap mental penyelenggaraan SPMI ITERA dijelaskan sebagai berikut:

- **Quality first.** ITERA memiliki dan mengembangkan budaya mutu dimana peningkatan kualitas menjadi prioritas utama.
- **Stakeholders-in.** Budaya mutu yang diterapkan dan dikembangkan di ITERA ditujukan untuk meningkatkan kepuasan pemangku kepentingan (internal dan eksternal) atas layanan pendidikan tinggi.
- **The next process is our stakeholder.** Setiap pihak yang menjalankan tugasnya dalam proses pendidikan pada PT harus menganggap pihak lain yang menggunakan hasil pelaksanaan tugasnya tersebut sebagai pemangku kepentingan yang harus dipuaskan.
- **Speak with data.** Setiap pengambilan keputusan/ kebijakan dalam proses pendidikan yang diselenggarakan oleh ITERA harus didasarkan pada analisis data, bukan berdasarkan pada asumsi atau rekayasa.

- **Upstream management.** Setiap pengambilan keputusan/kebijakan dalam proses pendidikan ITERA harus dilakukan secara partisipatif dan kolegial, bukan otoritatif.

BAB 7 DAFTAR STANDAR SPMI INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Dalam rangka implementasi SPMI di lingkungan Institut Teknologi Sumatera (ITERA), maka disusun berbagai Standar sesuai dengan SN Dikti dan SN Perguruan Tinggi sebagai berikut:

A. Bidang Pendidikan

No.	Standar Pendidikan Tinggi	Turunan Standar	
1	Standar Kompetensi Lulusan	1	Standar Kompetensi Lulusan Setiap Program Studi
		2	Standar Kompetensi Lulusan Setiap Mata Kuliah
2	Standar Isi Pembelajaran	3	Standar Penyusunan Kurikulum
		4	Standar Evaluasi Kurikulum
		5	Standar Penyusunan Bahan Ajar
3	Standar Proses Pembelajaran	6	Standar Kehadiran Dosen dalam Perkuliahan
		7	Standar Kehadiran Mahasiswa dalam Perkuliahan
		8	Standar Penulisan Silabus dan Satuan Acara Perkuliahan
		9	Standar Pembimbingan Akademik
4	Standar Penilaian Pembelajaran	10	Standar Penilaian oleh Dosen
		11	Standar Metode dan Komponen Penilaian
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	12	Standar Kualifikasi Akademik
		13	Standar Rekrutasi
		14	Standar Masa Percobaan
		15	Standar Perjanjian Kerja
		16	Standar Penilaian Kinerja
		17	Standar Mutasi, Promosi, dan Demosi
		18	Standar Waktu Kerja
		19	Standar Kerja Lembur & Cuti
		20	Standar Penghasilan & Penghargaan
		21	Standar Jaminan Sosial dan Kesejahteraan
		22	Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja
		23	Standar Pengembangan Karir dan Pembinaan
		24	Standar Etika dan Disiplin Kerja

No.	Standar Pendidikan Tinggi	Turunan Standar	
		25	Standar Perjalanan Dinas
		26	Standar Pengakhiran Hubungan Kerja
6	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	27	Standar Ruang Kuliah dan Perlengkapannya
		28	Standar Ruang Laboratorium dan Perlengkapannya
		29	Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		30	Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		31	Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		32	Standar Kebersihan Ruangan
7	Standar Pengelolaan Pembelajaran	33	Standar Struktur Organisasi
		34	Standar Kualifikasi Pimpinan
8	Standar Pembiayaan Pembelajaran	35	Standar Biaya Studi
		36	Standar Biaya Kuliah Kerja Nyata
9	Standar Perpustakaan	37	Standar Ruang Perpustakaan
		38	Standar Kualifikasi Pejabat Pengelola Perpustakaan
		39	Standar Pengelolaan Perpustakaan
		40	Standar Pengadaan Bahan Pustaka
		41	Standar Peminjaman Bahan Pustaka oleh Dosen dan Mahasiswa
10	Standar Tugas Akhir	42	Standar Proses Tugas Akhir
		43	Standar Isi Tugas Akhir
		44	Standar Penulisan Tugas Akhir
		45	Standar Penilaian Tugas Akhir
		46	Standar Hasil Tugas Akhir
		47	Standar Pembimbing Tugas Akhir
		48	Standar Penguji Tugas Akhir
11	Standar Kuliah Kerja Nyata	49	Standar Proses Kuliah Kerja Nyata
		50	Standar Isi Kuliah Kerja Nyata
		51	Standar Hasil Kuliah Kerja Nyata
		52	Standar Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
		53	Standar Mitra Kerjasama Kuliah Kerja Nyata

B. Bidang Penelitian

No.	Standar Pendidikan Tinggi	Turunan Standar	
1	Standar Hasil Penelitian	1	Standar Luaran Penelitian oleh Dosen
		2	Standar Luaran Penelitian oleh Mahasiswa
2	Standar Isi Penelitian	3	Standar Isi Penelitian Terapan
		4	Standar Isi Penelitian Dasar/ Fundamental
3	Standar Proses PkM	5	Standar Proposal Penelitian
		6	Standar Pelaksanaan Penelitian
		7	Standar Pelaporan Penelitian
4	Standar Penilaian Penelitian	8	Standar Kualifikasi Reviewer Internal
		9	Standar Pengumuman Penilaian Penelitian
5	Standar Peneliti	10	Standar Kualifikasi Peneliti dari Dosen
		11	Standar Kualifikasi Peneliti dari Mahasiswa
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	12	Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana Penelitian
		13	Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana Penelitian
		14	Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penelitian
7	Standar Pengelolaan Penelitian	15	Standar Peningkatan dan Pembinaan Kapasitas Peneliti
		16	Standar Monitoring dan Evaluasi Penelitian
		17	Standar Diseminasi Hasil Penelitian
		18	Standar Penghargaan dan Sanksi Penelitian
8	Standar Pembiayaan Penelitian	19	Standar Sumber Pendanaan Penelitian
		20	Standar Mekanisme Pendanaan Penelitian
		21	Standar Insentif Publikasi Ilmiah dan Kekayaan Intelektual (KI)

C. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Standar Pendidikan Tinggi	Turunan Standar	
1	Standar Hasil PkM	1	Standar Luaran PkM oleh Dosen
		2	Standar Luaran PkM oleh Mahasiswa
2	Standar Isi PkM	3	Standar Kedalaman dan Keluasan Materi PkM
		4	Standar Bentuk Kegiatan PkM
3	Standar Proses PkM	5	Standar Proposal PkM
		6	Standar Pelaksanaan PkM
		7	Standar Pelaporan PkM
4	Standar Penilaian PkM	8	Standar Kualifikasi Tim Penilai PkM
		9	Standar Metode dan Mekanisme Penilaian PkM
5	Standar Pelaksana PkM	10	Standar Kualifikasi Dosen sebagai Pelaksana PkM
		11	Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana PkM
6	Standar Sarana dan Prasarana PkM	12	Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana PkM
		13	Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PkM
		14	Standar Peningkatan dan Pembinaan Kapasitas Pelaksana PkM
7	Standar Pengelolaan PkM	15	Standar Monitoring dan Evaluasi PkM
		16	Standar Pengendalian PkM
		17	Standar Diseminasi Hasil PkM
		18	Standar Penghargaan dan Sanksi PkM
8	Standar Pembiayaan PkM	19	Standar Sumber Pendanaan dan Pembiayaan PkM
		20	Standar Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan PkM
		21	Standar Kemitraan Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat

BAB 8 DAFTAR MANUAL SPMI INSTITUT TENOLOGI SUMATERA

Manual SPMI berfungsi sebagai petunjuk dalam penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan, peningkatan standar yang telah dibuat. Oleh karena itu, disusun manual SPMI ITERA sebagai berikut:

No.	Manual	Standar	
1	Manual Penetapan	1	Standar Kompetensi Lulusan Setiap Program Studi
		2	Standar Kompetensi Lulusan Setiap Mata Kuliah
		3	Standar Penyusunan Kurikulum
		4	Standar Evaluasi Kurikulum
		5	Standar Penyusunan Bahan Ajar
		6	Standar Kehadiran Dosen dalam Perkuliahan
		7	Standar Kehadiran Mahasiswa dalam Perkuliahan
		8	Standar Penulisan Silabus dan Satuan Acara Perkuliahan
		9	Standar Pembimbingan Akademik

No.	Manual	Standar
		10 Standar Penilaian oleh Dosen
		11 Standar Metode dan Komponen Penilaian
		12 Standar Kualifikasi Akademik
		13 Standar Rekrutasi
		14 Standar Masa Percobaan
		15 Standar Perjanjian Kerja
		16 Standar Penilaian Kinerja
		17 Standar Mutasi, Promosi, dan Demosi
		18 Standar Waktu Kerja
		19 Standar Kerja Lembur & Cuti
		20 Standar Penghasilan & Penghargaan
		21 Standar Jaminan Sosial dan Kesejahteraan
		22 Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja
		23 Standar Pengembangan Karir dan Pembinaan
		24 Standar Etika dan Disiplin Kerja
		25 Standar Perjalanan Dinas
		26 Standar Pengakhiran Hubungan Kerja
		27 Standar Ruang Kuliah dan Perlengkapannya
		28 Standar Ruang Laboratorium dan Perlengkapannya
		29 Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		30 Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		31 Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		32 Standar Kebersihan Ruangan
		33 Standar Struktur Organisasi
		34 Standar Kualifikasi Pimpinan
		35 Standar Biaya Studi
		36 Standar Biaya Kuliah Kerja Nyata
		37 Standar Ruang Perpustakaan
		38 Standar Kualifikasi Pejabat Pengelola Perpustakaan
		39 Standar Pengelolaan Perpustakaan
		40 Standar Pengadaan Bahan Pustaka
		41 Standar Peminjaman Bahan Pustaka oleh Dosen dan Mahasiswa
		42 Standar Proses Tugas Akhir
		43 Standar Isi Tugas Akhir
		44 Standar Penulisan Tugas Akhir
		45 Standar Penilaian Tugas Akhir
		46 Standar Hasil Tugas Akhir
		47 Standar Pembimbing Tugas Akhir
		48 Standar Penguji Tugas Akhir

No.	Manual	Standar
		49 Standar Proses Kuliah Kerja Nyata
		50 Standar Isi Kuliah Kerja Nyata
		51 Standar Hasil Kuliah Kerja Nyata
		52 Standar Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
		53 Standar Mitra Kerjasama Kuliah Kerja Nyata
		54 Standar Luaran Penelitian oleh Dosen
		55 Standar Luaran Penelitian oleh Mahasiswa
		56 Standar Isi Penelitian Terapan
		57 Standar Isi Penelitian Dasar/ Fundamental
		58 Standar Proposal Penelitian
		59 Standar Pelaksanaan Penelitian
		60 Standar Pelaporan Penelitian
		61 Standar Kualifikasi Reviewer Internal
		62 Standar Pengumuman Penilaian Penelitian
		63 Standar Kualifikasi Peneliti dari Dosen
		64 Standar Kualifikasi Peneliti dari Mahasiswa
		65 Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana Penelitian
		66 Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana Penelitian
		67 Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penelitian
		68 Standar Peningkatan dan Pembinaan Kapasitas Peneliti
		69 Standar Monitoring dan Evaluasi Penelitian
		70 Standar Diseminasi Hasil Penelitian
		71 Standar Penghargaan dan Sanksi Penelitian
		72 Standar Sumber Pendanaan Penelitian
		73 Standar Mekanisme Pendanaan Penelitian
		74 Standar Insentif Publikasi Ilmiah dan Kekayaan Intelektual (KI)
		75 Standar Luaran PkM oleh Dosen
		76 Standar Luaran PkM oleh Mahasiswa
		77 Standar Kedalaman dan Keluasan Materi PkM
		78 Standar Bentuk Kegiatan PkM
		79 Standar Proposal PkM
		80 Standar Pelaksanaan PkM
		81 Standar Pelaporan PkM
		82 Standar Kualifikasi Tim Penilai PkM
		83 Standar Metode dan Mekanisme Penilaian PkM
		84 Standar Kualifikasi Dosen sebagai Pelaksana PkM
		85 Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana PkM
		86 Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana PkM
		87 Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PkM

No.	Manual	Standar	
		88	Standar Peningkatan dan Pembinaan Kapasitas Pelaksana PkM
		89	Standar Monitoring dan Evaluasi PkM
		90	Standar Pengendalian PkM
		91	Standar Diseminasi Hasil PkM
		92	Standar Penghargaan dan Sanksi PkM
		93	Standar Sumber Pendanaan dan Pembiayaan PkM
		94	Standar Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan PkM
		95	Standar Kemitraan Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat
2	Manual Pelaksanaan	96	Standar Kompetensi Lulusan Setiap Program Studi
		97	Standar Kompetensi Lulusan Setiap Mata Kuliah
		98	Standar Penyusunan Kurikulum
		99	Standar Evaluasi Kurikulum
		100	Standar Penyusunan Bahan Ajar
		101	Standar Kehadiran Dosen dalam Perkuliahan
		102	Standar Kehadiran Mahasiswa dalam Perkuliahan
		103	Standar Penulisan Silabus dan Satuan Acara Perkuliahan
		104	Standar Pembimbingan Akademik
		105	Standar Penilaian oleh Dosen
		106	Standar Metode dan Komponen Penilaian
		107	Standar Kualifikasi Akademik
		108	Standar Rekrutasi
		109	Standar Masa Percobaan
		110	Standar Perjanjian Kerja
		111	Standar Penilaian Kinerja
		112	Standar Mutasi, Promosi, dan Demosi
		113	Standar Waktu Kerja
		114	Standar Kerja Lembur & Cuti
		115	Standar Penghasilan & Penghargaan
		116	Standar Jaminan Sosial dan Kesejahteraan
		117	Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja
		118	Standar Pengembangan Karir dan Pembinaan
		119	Standar Etika dan Disiplin Kerja
		120	Standar Perjalanan Dinas
		121	Standar Pengakhiran Hubungan Kerja
		122	Standar Ruang Kuliah dan Perlengkapannya
		123	Standar Ruang Laboratorium dan Perlengkapannya
		124	Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		125	Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		126	Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran

No.	Manual	Standar
		127 Standar Kebersihan Ruangan
		128 Standar Struktur Organisasi
		129 Standar Kualifikasi Pimpinan
		130 Standar Biaya Studi
		131 Standar Biaya Kuliah Kerja Nyata
		132 Standar Ruang Perpustakaan
		133 Standar Kualifikasi Pejabat Pengelola Perpustakaan
		134 Standar Pengelolaan Perpustakaan
		135 Standar Pengadaan Bahan Pustaka
		136 Standar Peminjaman Bahan Pustaka oleh Dosen dan Mahasiswa
		137 Standar Proses Tugas Akhir
		138 Standar Isi Tugas Akhir
		139 Standar Penulisan Tugas Akhir
		140 Standar Penilaian Tugas Akhir
		141 Standar Hasil Tugas Akhir
		142 Standar Pembimbing Tugas Akhir
		143 Standar Penguji Tugas Akhir
		144 Standar Proses Kuliah Kerja Nyata
		145 Standar Isi Kuliah Kerja Nyata
		146 Standar Hasil Kuliah Kerja Nyata
		147 Standar Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
		148 Standar Mitra Kerjasama Kuliah Kerja Nyata
		149 Standar Luaran Penelitian oleh Dosen
		150 Standar Luaran Penelitian oleh Mahasiswa
		151 Standar Isi Penelitian Terapan
		152 Standar Isi Penelitian Dasar/ Fundamental
		153 Standar Proposal Penelitian
		154 Standar Pelaksanaan Penelitian
		155 Standar Pelaporan Penelitian
		156 Standar Kualifikasi Reviewer Internal
		157 Standar Pengumuman Penilaian Penelitian
		158 Standar Kualifikasi Peneliti dari Dosen
		159 Standar Kualifikasi Peneliti dari Mahasiswa
		160 Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana Penelitian
		161 Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana Penelitian
		162 Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penelitian
		163 Standar Peningkatan dan Pembinaan Kapasitas Peneliti
		164 Standar Monitoring dan Evaluasi Penelitian

No.	Manual	Standar	
		165	Standar Diseminasi Hasil Penelitian
		166	Standar Penghargaan dan Sanksi Penelitian
		167	Standar Sumber Pendanaan Penelitian
		168	Standar Mekanisme Pendanaan Penelitian
		169	Standar Insentif Publikasi Ilmiah dan Kekayaan Intelektual (KI)
		170	Standar Luaran PkM oleh Dosen
		171	Standar Luaran PkM oleh Mahasiswa
		172	Standar Kedalaman dan Keluasan Materi PkM
		173	Standar Bentuk Kegiatan PkM
		174	Standar Proposal PkM
		175	Standar Pelaksanaan PkM
		176	Standar Pelaporan PkM
		177	Standar Kualifikasi Tim Penilai PkM
		178	Standar Metode dan Mekanisme Penilaian PkM
		179	Standar Kualifikasi Dosen sebagai Pelaksana PkM
		180	Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana PkM
		181	Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana PkM
		182	Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PkM
		183	Standar Peningkatan dan Pembinaan Kapasitas Pelaksana PkM
		184	Standar Monitoring dan Evaluasi PkM
		185	Standar Pengendalian PkM
		186	Standar Diseminasi Hasil PkM
		187	Standar Penghargaan dan Sanksi PkM
		188	Standar Sumber Pendanaan dan Pembiayaan PkM
		189	Standar Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan PkM
		190	Standar Kemitraan Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat
3	Manual Evaluasi Pelaksanaan	191	Standar Kompetensi Lulusan Setiap Program Studi
		192	Standar Kompetensi Lulusan Setiap Mata Kuliah
		193	Standar Penyusunan Kurikulum
		194	Standar Evaluasi Kurikulum
		195	Standar Penyusunan Bahan Ajar
		196	Standar Kehadiran Dosen dalam Perkuliahan
		197	Standar Kehadiran Mahasiswa dalam Perkuliahan
		198	Standar Penulisan Silabus dan Satuan Acara Perkuliahan
		199	Standar Pembimbingan Akademik
		200	Standar Penilaian oleh Dosen
		201	Standar Metode dan Komponen Penilaian
		202	Standar Kualifikasi Akademik

No.	Manual	Standar
		203 Standar Rekrutasi
		204 Standar Masa Percobaan
		205 Standar Perjanjian Kerja
		206 Standar Penilaian Kinerja
		207 Standar Mutasi, Promosi, dan Demosi
		208 Standar Waktu Kerja
		209 Standar Kerja Lembur & Cuti
		210 Standar Penghasilan & Penghargaan
		211 Standar Jaminan Sosial dan Kesejahteraan
		212 Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja
		213 Standar Pengembangan Karir dan Pembinaan
		214 Standar Etika dan Disiplin Kerja
		215 Standar Perjalanan Dinas
		216 Standar Pengakhiran Hubungan Kerja
		217 Standar Ruang Kuliah dan Perlengkapannya
		218 Standar Ruang Laboratorium dan Perlengkapannya
		219 Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		220 Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		221 Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		222 Standar Kebersihan Ruangan
		223 Standar Struktur Organisasi
		224 Standar Kualifikasi Pimpinan
		225 Standar Biaya Studi
		226 Standar Biaya Kuliah Kerja Nyata
		227 Standar Ruang Perpustakaan
		228 Standar Kualifikasi Pejabat Pengelola Perpustakaan
		229 Standar Pengelolaan Perpustakaan
		230 Standar Pengadaan Bahan Pustaka
		231 Standar Peminjaman Bahan Pustaka oleh Dosen dan Mahasiswa
		232 Standar Proses Tugas Akhir
		233 Standar Isi Tugas Akhir
		234 Standar Penulisan Tugas Akhir
		235 Standar Penilaian Tugas Akhir
		236 Standar Hasil Tugas Akhir
		237 Standar Pembimbing Tugas Akhir
		238 Standar Penguji Tugas Akhir
		239 Standar Proses Kuliah Kerja Nyata
		240 Standar Isi Kuliah Kerja Nyata

No.	Manual	Standar
		241 Standar Hasil Kuliah Kerja Nyata
		242 Standar Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
		243 Standar Mitra Kerjasama Kuliah Kerja Nyata
		244 Standar Luaran Penelitian oleh Dosen
		245 Standar Luaran Penelitian oleh Mahasiswa
		246 Standar Isi Penelitian Terapan
		247 Standar Isi Penelitian Dasar/ Fundamental
		248 Standar Proposal Penelitian
		249 Standar Pelaksanaan Penelitian
		250 Standar Pelaporan Penelitian
		251 Standar Kualifikasi Reviewer Internal
		252 Standar Pengumuman Penilaian Penelitian
		253 Standar Kualifikasi Peneliti dari Dosen
		254 Standar Kualifikasi Peneliti dari Mahasiswa
		255 Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana Penelitian
		256 Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana Penelitian
		257 Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penelitian
		258 Standar Peningkatan dan Pembinaan Kapasitas Peneliti
		259 Standar Monitoring dan Evaluasi Penelitian
		260 Standar Diseminasi Hasil Penelitian
		261 Standar Penghargaan dan Sanksi Penelitian
		262 Standar Sumber Pendanaan Penelitian
		263 Standar Mekanisme Pendanaan Penelitian
		264 Standar Insentif Publikasi Ilmiah dan Kekayaan Intelektual (KI)
		265 Standar Luaran PkM oleh Dosen
		266 Standar Luaran PkM oleh Mahasiswa
		267 Standar Kedalaman dan Keluasan Materi PkM
		268 Standar Bentuk Kegiatan PkM
		269 Standar Proposal PkM
		270 Standar Pelaksanaan PkM
		271 Standar Pelaporan PkM
		272 Standar Kualifikasi Tim Penilai PkM
		273 Standar Metode dan Mekanisme Penilaian PkM
		274 Standar Kualifikasi Dosen sebagai Pelaksana PkM
		275 Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana PkM
		276 Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana PkM
		277 Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PkM
		278 Standar Peningkatan dan Pembinaan Kapasitas Pelaksana PkM

No.	Manual	Standar	
		279	Standar Monitoring dan Evaluasi PkM
		280	Standar Pengendalian PkM
		281	Standar Diseminasi Hasil PkM
		282	Standar Penghargaan dan Sanksi PkM
		283	Standar Sumber Pendanaan dan Pembiayaan PkM
		284	Standar Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan PkM
		285	Standar Kemitraan Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat
4	Manual Pengendalian Pelaksanaan	286	Standar Kompetensi Lulusan Setiap Program Studi
		287	Standar Kompetensi Lulusan Setiap Mata Kuliah
		288	Standar Penyusunan Kurikulum
		289	Standar Evaluasi Kurikulum
		290	Standar Penyusunan Bahan Ajar
		291	Standar Kehadiran Dosen dalam Perkuliahan
		292	Standar Kehadiran Mahasiswa dalam Perkuliahan
		293	Standar Penulisan Silabus dan Satuan Acara Perkuliahan
		294	Standar Pembimbingan Akademik
		295	Standar Penilaian oleh Dosen
		296	Standar Metode dan Komponen Penilaian
		297	Standar Kualifikasi Akademik
		298	Standar Rekrutasi
		299	Standar Masa Percobaan
		300	Standar Perjanjian Kerja
		301	Standar Penilaian Kinerja
		302	Standar Mutasi, Promosi, dan Demosi
		303	Standar Waktu Kerja
		304	Standar Kerja Lembur & Cuti
		305	Standar Penghasilan & Penghargaan
		306	Standar Jaminan Sosial dan Kesejahteraan
		307	Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja
		308	Standar Pengembangan Karir dan Pembinaan
		309	Standar Etika dan Disiplin Kerja
		310	Standar Perjalanan Dinas
		311	Standar Pengakhiran Hubungan Kerja
		312	Standar Ruang Kuliah dan Perlengkapannya
		313	Standar Ruang Laboratorium dan Perlengkapannya
		314	Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		315	Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		316	Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		317	Standar Kebersihan Ruangan

No.	Manual	Standar
		318 Standar Struktur Organisasi
		319 Standar Kualifikasi Pimpinan
		320 Standar Biaya Studi
		321 Standar Biaya Kuliah Kerja Nyata
		322 Standar Ruang Perpustakaan
		323 Standar Kualifikasi Pejabat Pengelola Perpustakaan
		324 Standar Pengelolaan Perpustakaan
		325 Standar Pengadaan Bahan Pustaka
		326 Standar Peminjaman Bahan Pustaka oleh Dosen dan Mahasiswa
		327 Standar Proses Tugas Akhir
		328 Standar Isi Tugas Akhir
		329 Standar Penulisan Tugas Akhir
		330 Standar Penilaian Tugas Akhir
		331 Standar Hasil Tugas Akhir
		332 Standar Pembimbing Tugas Akhir
		333 Standar Penguji Tugas Akhir
		334 Standar Proses Kuliah Kerja Nyata
		335 Standar Isi Kuliah Kerja Nyata
		336 Standar Hasil Kuliah Kerja Nyata
		337 Standar Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
		338 Standar Mitra Kerjasama Kuliah Kerja Nyata
		339 Standar Luaran Penelitian oleh Dosen
		340 Standar Luaran Penelitian oleh Mahasiswa
		341 Standar Isi Penelitian Terapan
		342 Standar Isi Penelitian Dasar/ Fundamental
		343 Standar Proposal Penelitian
		344 Standar Pelaksanaan Penelitian
		345 Standar Pelaporan Penelitian
		346 Standar Kualifikasi Reviewer Internal
		347 Standar Pengumuman Penilaian Penelitian
		348 Standar Kualifikasi Peneliti dari Dosen
		349 Standar Kualifikasi Peneliti dari Mahasiswa
		350 Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana Penelitian
		351 Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana Penelitian
		352 Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penelitian
		353 Standar Peningkatan dan Pembinaan Kapasitas Peneliti
		354 Standar Monitoring dan Evaluasi Penelitian
		355 Standar Diseminasi Hasil Penelitian

No.	Manual	Standar	
		356	Standar Penghargaan dan Sanksi Penelitian
		357	Standar Sumber Pendanaan Penelitian
		358	Standar Mekanisme Pendanaan Penelitian
		359	Standar Insentif Publikasi Ilmiah dan Kekayaan Intelektual (KI)
		360	Standar Luaran PkM oleh Dosen
		361	Standar Luaran PkM oleh Mahasiswa
		362	Standar Kedalaman dan Keluasan Materi PkM
		363	Standar Bentuk Kegiatan PkM
		364	Standar Proposal PkM
		365	Standar Pelaksanaan PkM
		366	Standar Pelaporan PkM
		367	Standar Kualifikasi Tim Penilai PkM
		368	Standar Metode dan Mekanisme Penilaian PkM
		369	Standar Kualifikasi Dosen sebagai Pelaksana PkM
		370	Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana PkM
		371	Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana PkM
		372	Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PkM
		373	Standar Peningkatan dan Pembinaan Kapasitas Pelaksana PkM
		374	Standar Monitoring dan Evaluasi PkM
		375	Standar Pengendalian PkM
		376	Standar Diseminasi Hasil PkM
		377	Standar Penghargaan dan Sanksi PkM
		378	Standar Sumber Pendanaan dan Pembiayaan PkM
		379	Standar Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan PkM
		380	Standar Kemitraan Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat
5	Manual Peningkatan Standar	381	Standar Kompetensi Lulusan Setiap Program Studi
		382	Standar Kompetensi Lulusan Setiap Mata Kuliah
		383	Standar Penyusunan Kurikulum
		384	Standar Evaluasi Kurikulum
		385	Standar Penyusunan Bahan Ajar
		386	Standar Kehadiran Dosen dalam Perkuliahan
		387	Standar Kehadiran Mahasiswa dalam Perkuliahan
		388	Standar Penulisan Silabus dan Satuan Acara Perkuliahan
		389	Standar Pembimbingan Akademik
		390	Standar Penilaian oleh Dosen
		391	Standar Metode dan Komponen Penilaian
		392	Standar Kualifikasi Akademik
		393	Standar Rekrutasi

No.	Manual	Standar
		394 Standar Masa Percobaan
		395 Standar Perjanjian Kerja
		396 Standar Penilaian Kinerja
		397 Standar Mutasi, Promosi, dan Demosi
		398 Standar Waktu Kerja
		399 Standar Kerja Lembur & Cuti
		400 Standar Penghasilan & Penghargaan
		401 Standar Jaminan Sosial dan Kesejahteraan
		402 Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja
		403 Standar Pengembangan Karir dan Pembinaan
		404 Standar Etika dan Disiplin Kerja
		405 Standar Perjalanan Dinas
		406 Standar Pengakhiran Hubungan Kerja
		407 Standar Ruang Kuliah dan Perlengkapannya
		408 Standar Ruang Laboratorium dan Perlengkapannya
		409 Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		410 Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		411 Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
		412 Standar Kebersihan Ruangan
		413 Standar Struktur Organisasi
		414 Standar Kualifikasi Pimpinan
		415 Standar Biaya Studi
		416 Standar Biaya Kuliah Kerja Nyata
		417 Standar Ruang Perpustakaan
		418 Standar Kualifikasi Pejabat Pengelola Perpustakaan
		419 Standar Pengelolaan Perpustakaan
		420 Standar Pengadaan Bahan Pustaka
		421 Standar Peminjaman Bahan Pustaka oleh Dosen dan Mahasiswa
		422 Standar Proses Tugas Akhir
		423 Standar Isi Tugas Akhir
		424 Standar Penulisan Tugas Akhir
		425 Standar Penilaian Tugas Akhir
		426 Standar Hasil Tugas Akhir
		427 Standar Pembimbing Tugas Akhir
		428 Standar Penguji Tugas Akhir
		429 Standar Proses Kuliah Kerja Nyata
		430 Standar Isi Kuliah Kerja Nyata
		431 Standar Hasil Kuliah Kerja Nyata

No.	Manual	Standar
		432 Standar Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
		433 Standar Mitra Kerjasama Kuliah Kerja Nyata
		434 Standar Luaran Penelitian oleh Dosen
		435 Standar Luaran Penelitian oleh Mahasiswa
		436 Standar Isi Penelitian Terapan
		437 Standar Isi Penelitian Dasar/ Fundamental
		438 Standar Proposal Penelitian
		439 Standar Pelaksanaan Penelitian
		440 Standar Pelaporan Penelitian
		441 Standar Kualifikasi Reviewer Internal
		442 Standar Pengumuman Penilaian Penelitian
		443 Standar Kualifikasi Peneliti dari Dosen
		444 Standar Kualifikasi Peneliti dari Mahasiswa
		445 Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana Penelitian
		446 Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana Penelitian
		447 Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penelitian
		448 Standar Peningkatan dan Pembinaan Kapasitas Peneliti
		449 Standar Monitoring dan Evaluasi Penelitian
		450 Standar Diseminasi Hasil Penelitian
		451 Standar Penghargaan dan Sanksi Penelitian
		452 Standar Sumber Pendanaan Penelitian
		453 Standar Mekanisme Pendanaan Penelitian
		454 Standar Insentif Publikasi Ilmiah dan Kekayaan Intelektual (KI)
		455 Standar Luaran PkM oleh Dosen
		456 Standar Luaran PkM oleh Mahasiswa
		457 Standar Kedalaman dan Keluasan Materi PkM
		458 Standar Bentuk Kegiatan PkM
		459 Standar Proposal PkM
		460 Standar Pelaksanaan PkM
		461 Standar Pelaporan PkM
		462 Standar Kualifikasi Tim Penilai PkM
		463 Standar Metode dan Mekanisme Penilaian PkM
		464 Standar Kualifikasi Dosen sebagai Pelaksana PkM
		465 Standar Pengadaan Sarana dan Prasarana PkM
		466 Standar Pemakaian Sarana dan Prasarana PkM
		467 Standar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PkM
		468 Standar Peningkatan dan Pembinaan Kapasitas Pelaksana PkM
		469 Standar Monitoring dan Evaluasi PkM

No.	Manual	Standar	
		470	Standar Pengendalian PkM
		471	Standar Diseminasi Hasil PkM
		472	Standar Penghargaan dan Sanksi PkM
		473	Standar Sumber Pendanaan dan Pembiayaan PkM
		474	Standar Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan PkM
		475	Standar Kemitraan Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat

REFERENSI

1. UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. UU No. 14 tahun 2015 tentang Guru dan Dosen
3. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi