MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

ITERA

Proses	Penanggung Jawab			
	Nama	**Jabatan**	**Tanda Tangan**	**Tanggal**
Perumusan	Eko Fery Kurniawan	Kepala Bagian Perencanaan dan Akademik		17 Mei 2017
Pemeriksaan	Sukrasno	Plt Ketua LP3		12 Juli 2017
Persetujuan	Mitra Djamal	Ketua Senat		19 Juli 2017
Penetapan	Ofyar Z, Tamin	Rektor		20 Juli 2017
Pengendalian	Eko Fery Kurniawan	Kepala Bagian Perencanaan dan Akademik		21 Juli 2017

A. VISI, MISI DAN TUJUAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

VISI ITERA

Menjadi perguruan tinggi yang unggul, bermartabat, mandiri, dan diakui dunia, serta memandu perubahan yang mampu meningkatkan kesejahteraan bangsa Indonesia dan dunia **dengan memberdayakan potensi yang ada di wilayah Sumatera dan sekitarnya.**

MISI ITERA

Berkontribusi **pada pemberdayaan potensi yang ada di wilayah Sumatera** khususnya, dan Indonesia serta dunia melalui keunggulan dalam pendidikan, pengelolaan pembelajaran, dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan ilmu kemanusiaan.

TUJUAN ITERA

Menjadikan ITERA sebagai Institut Teknologi terbaik di Indonesia dan diperhitungkan di tingkat dunia melalui:

- Menghasilkan sumber daya manusia di bidang teknologi yang mempunyai kemampuan sesuai dengan yang dibutuhkan dalam pemberdayaan potensi sumber daya Sumatera. Selain itu, ITERA juga meningkatkan kemampuan sumber daya manusia melalui program-program pelatihan, continuing education, yang akan meningkatkan kemampuan lulusan sehingga selalu dapat mengikuti perkembangan teknologi.
- Menghasilkan pengelolaan pembelajaran-pengelolaan pembelajaran di bidang teknologi, yang ditunjang oleh kemajuan sains dan seni, dengan memanfaatkan potensi sumber daya di Sumatera, sampai dengan tahapan pilot project yang siap dilanjutkan oleh Pemerintah Daerah ataupun swasta untuk menghasilkan produk yang bermanfaat untuk masyarakat.
- Bekerja sama dengan instansi Pemerintah, terutama Pemerintah Daerah Sumatera, dengan memfokuskan pada permasalahan yang memerlukan penanganan teknologi yang selanjutnya dipecahkan bersama antara ITERA (dosen dan mahasiswa) dengan instansi Pemerintah Daerah yang terkait. Kegiatan bersama ini merupakan bagian pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan secara menerus yang melibatkan dosen dan mahasiswa.

B. TUJUAN MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDARPENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Peyusunan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran bertujuan untuk memantau pelaksanaan standar pengelolaan yang tidak terpenuhi dan memperkuat pencapaian pelaksanaan standarpengelolaan pembelajaran.

C. LUAS LINGKUP MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN DAN PENGGUNAANNYA

Luas lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran ini mencakup analisis penyebab dan tindakan korektif terhadap standar pengelolaan yang telah ditetapkan **yangbelum tercapai**.

D. DEFINISI ISTILAH

1. Standar adalah kualifikasi, kriteria, ukuran, patokan, spesifikasi minimal yang harus dicapai atau dipenuhi.
2. Pemantauan adalah mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan sudah sesuai dengan apa yang ditetapkan dalam standar pengelolaan pembelajaran.
3. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara detail semua aspek dari penyelenggaraan pengelolaan pembelajaran yang telah berjalan sesuai denga nisi standar pengelolaan pembelajaran.

E. LANGKAH-LANGAH ATAU PROSEDUR MANUAL

1. Koordinator Bidang Penjaminan Mutu Internal (KBPMI) memeriksa dan mempelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Pengelolaan Pembelajaran gagal dicapai.
2. KBPMI mengambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/ kegagalan ketercapaian isi Standar Pengelolaan Pembelajaran.
3. KBPMI mencatat dan merekam semua tindakan korektif tersebut, missal: apakah kemudian pelaksanaan pengelolaan pembelajaran kembali berjalan sesuai dengan isi standar pengelolaan pembelajaran.

4. KBPMI membuat laporan tertulis pada akhir tahun anggaran akademik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti yang diuraikan sebelumnya.
5. KBPMI melaporkan hasil pengendalian pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran kepada Ketua LP3 melalui Sekretaris Penjaminan Mutu Pendidikan disertai saran atau rekomendasi sebelum disampaikan kepada Rektor Institut Teknologi Sumatera melalui Ketua LP3.

F. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN SOP

Berikut uraian pihak-pihak yang menjalankan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Institut Teknologi Sumatera:

No	Pejabat	Wewenang
1	Tim Penjaminan Mutu Pendidikan ITERA	Sebagai koordinator pengendali pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran yang telah ditetapkan dalam manual pengandalian pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran
2	Pejabat struktural di lingkungan ITERA	Sebagai fasilitator pelaksanaan Pengendalianpelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran yang telah ditetapkan
3	Kabag. Umum dan Keuangan	Sebagai pengendali pemenuhan standard pengelolaan pembelajaran yang telah ditetapkan
4	Ketua Jurusan	Sebagai pelaksana pemenuhan standard pengelolaan pembelajaran yang telah ditetapkan pada aras Jurusan
5	Ketua Program Studi	Sebagai pelaksana pemenuhan standard pengelolaan pembelajaran yang telah ditetapkan pada aras Program Studi

G. DOKUMEN LAINNYA

1. Prosedur/ SOP Audit Pelaksanaan Pengelolaan Pembelajaran
2. Instruksi Kerja Pengendalian PelaksanaanPengelolaan Pembelajaran
3. Formulir Evaluasi Diri
4. Formulir Temuan Hasil Pemeriksanaan

H. REFERENSI

1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Penjaminan Mutu Peguruan Tinggi
5. Dokumen Kebijakan SPMI Institut Teknologi Sumatera
6. Dokumen Standar SPMI Institut Teknologi Sumatera