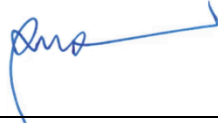
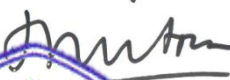
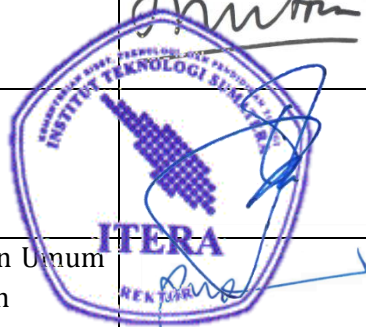


MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PERJALANAN DINAS INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA



Proses	Penanggung Jawab			
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Pujiono	Kepala Bagian Umum dan Keuangan		12 April 2017
Pemeriksaan	Sukrasno	Plt Ketua LP3		10 Mei 2017
Persetujuan	Mitra Djamal	Ketua Senat ITERA		17 Mei 2017
Penetapan	Ofyar Z. Tamin	Rektor		18 Mei 2017
Pengendalian	Pujiono	Kepala Bagian Umum dan Keuangan		19 Mei 2017

	Institut Teknologi Sumatera	Kode/No : ME/ITERA/SPMI-8.3
		Tanggal : 17 Juli 2017
	Manual Evaluasi Standar Perjalanan Dinas	Revisi :
		Halaman : 1 dari 5

A. VISI, MISI, DAN TUJUAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

VISI ITERA

Menjadi perguruan tinggi yang unggul, bermartabat, mandiri, dan diakui dunia, serta memandu perubahan yang mampu meningkatkan kesejahteraan bangsa Indonesia dan dunia dengan memberdayakan potensi yang ada di wilayah Sumatera dan sekitarnya.

MISI ITERA

Berkontribusi pada pemberdayaan potensi yang ada di wilayah Sumatera khususnya, dan Indonesia serta dunia melalui keunggulan dalam pendidikan, pembiayaan pembelajaran dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan ilmu kemanusiaan.

TUJUAN ITERA

Menjadikan ITERA sebagai Institusi Teknologi terbaik di Indonesia dan diperhitungkan di tingkat dunia melalui:

- Menghasilkan sumber daya manusia di bidang teknologi yang mempunyai kemampuan sesuai dengan yang dibutuhkan dalam pemberdayaan potensi sumber daya Sumatera. Selain itu, ITERA juga meningkatkan kemampuan sumber daya manusia melalui program-program pelatihan, continuing education, yang akan meningkatkan kemampuan lulusan sehingga selalu dapat mengikuti perkembangan teknologi.
- Menghasilkan pembiayaan pembelajaran-pembiayaan pembelajaran di bidang teknologi yang ditunjang oleh kemajuan sains dan seni, dengan memanfaatkan potensi sumber daya di Sumatera, sampai dengan tahapan pilot project yang siap dilanjutkan oleh Pemerintah Daerah ataupun swasta untuk menghasilkan produk yang bermanfaat untuk masyarakat.
- Bekerjasama dengan instansi Pemerintah, terutama Pemerintah Daerah Sumatera, dengan memfokuskan pada permasalahan yang memerlukan penanganan teknologi yang selanjutnya dipecahkan bersama antara ITERA (dosen dan mahasiswa) dengan instansi Pemerintah Daerah yang terkait. Kegiatan bersama ini merupakan bagian pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan secara menerus yang melibatkan dosen dan mahasiswa.

B. TUJUAN MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PERJALANAN DINAS

Penyusunan manual evaluasi standar ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan Standar Perjalanan Dinas sehingga dapat diketahui ketercapaian isi standar tersebut.

	Institut Teknologi Sumatera	Kode/No : ME/ITERA/SPMI-8.3
		Tanggal : 17 Juli 2017
	Manual Evaluasi Standar Perjalanan Dinas	Revisi :
		Halaman : 2 dari 5

C. LUAS LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN EVALUASI STANDAR PERJALANAN DINAS

Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Perjalanan Dinas mencakup pengawasan, pemeriksaan, pemantauan, monitoring, pengukuran terhadap pelaksanaan standar yang telah ditetapkan dan dilaksanakan.

D. DEFINISI ISTILAH

1. Standar adalah kualifikasi, kriteria, ukuran, patokan, spesifikasi minimal yang harus dicapai atau dipenuhi.
2. Standar Perjalanan Dinas adalah kriteria minimal tentang Waktu Kerja sumber daya manusia ITERA
3. Pemantauan adalah mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan sudah sesuai dengan apa yang ditetapkan dalam Standar Perjalanan Dinas.
4. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara detail semua aspek dari pelaksanaan Standar Perjalanan Dinas.
5. Evaluasi merupakan proses pengumpulan informasi, data sampai dengan memberikan makna pada informasi atau data yang berguna untuk merumuskan suatu alternatif keputusan

E. LANGKAH-LANGKAH ATAU PROSEDUR MANUAL

1. Tim audit internal dibawah koordinasi Koordinator Bidang Audit dan Evaluasi Penjaminan Mutu Pendidikan Institut Teknologi Sumatera melakukan pengukuran secara periodik yaitu satu kali persemester dalam tahun akademik terhadap ketercapaian isi semua Standar Perjalanan Dinas.
2. Tim mencatat dan merekam semua temuan baik yang berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari pelaksanaan Standar Perjalanan Dinas yang tidak sesuai dengan isi standar yang telah ditetapkan.
3. Tim mencatat seluruh kejadian terkait ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan dokumen terkait lainnya dalam pelaksanaan Standar Perjalanan Dinas.
4. Tim memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Perjalanan Dinas, atau bila isi standar Pembiayaan Pembelajaran gagal dicapai.
5. Tim merumuskan dan menyusun laporan tertulis di akhir tahun anggaran setelah melakukan audit dan evaluasi serta mendapatkan hasil pengukuran pelaksanaan isi Standar Perjalanan Dinas.

	Institut Teknologi Sumatera	Kode/No : ME/ITERA/SPMI-8.3
		Tanggal : 17 Juli 2017
	Manual Evaluasi Standar Perjalanan Dinas	Revisi :
		Halaman : 3 dari 5

6. Tim melaporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar Perjalanan Dinas kepada Ketua LP3 melalui Sekretaris Penjaminan Mutu Pendidikan disertai saran atau rekomendasi sebelum disampaikan kepada Rektor Institut Teknologi Sumatera melalui Ketua LP3.

F. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENGEVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PERJALANAN DINAS

Berikut uraian pihak-pihak yang menjalankan Manual Evaluasi Standar Perjalanan Dinas di Institut Teknologi Sumatera:

No	Pejabat	Wewenang
1	Tim Penjaminan Mutu Pendidikan ITERA	Sebagai koordinator audit dan evaluasi pelaksanaan pemenuhan Standar Perjalanan Dinas yang telah ditetapkan dalam manual pelaksanaan standar Pembiayaan Pembelajaran.
2	Kabag. Umum dan Keuangan	Sebagai fasilitator pelaksanaan evaluasi pelaksanaan pemenuhan Standar Perjalanan Dinas yang telah ditetapkan.
3	Wakil Rektor Non-Akademik	Sebagai pembina pemenuhan isi standar Perjalanan Dinas yang telah ditetapkan.
4	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Sebagai pelaksana pemenuhan Standar Perjalanan Dinas.

G. DOKUMEN LAINNYA

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:

1. Form surat tugas Perjalanan Dinas
2. Format laporan Perjalanan Dinas
3. SOP Perjalanan Dinas
4. Dokumen Kebijakan SPMI ITERA
5. Formulir Evaluasi Diri
6. Formulir Temuan Hasil Pemeriksaan

	Institut Teknologi Sumatera	Kode/No : ME/ITERA/SPMI-8.3
		Tanggal : 17 Juli 2017
	Manual Evaluasi Standar Perjalanan Dinas	Revisi :
		Halaman : 4 dari 5

H. REFERENSI

1. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang No 14 Tahun 2005 tentang Dosen dan Guru;
3. PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang manajemen Pegawai Negeri Sipil
4. Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Keuangan No. 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas dalam negeri bagi pejabat negara, pegawai negeri dan pegawai tidak tetap;
7. Dokumen Kebijakan SPMI Institut Teknologi Sumatera;
8. Dokumen Standar SPMI Institut Teknologi Sumatera.