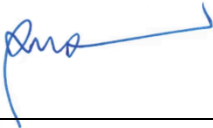
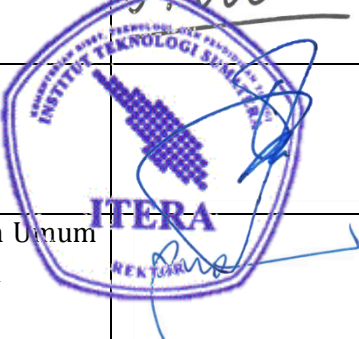


	Institut Teknologi Sumatera	Kode/No : ML/ITERA/SPMI-7.2
		Tanggal : 17 Mei 2017
	Manual Pelaksanaan Standar layanan sarana prasarana perpustakaan	Revisi :
		Halaman : 1 dari 4

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR LAYANAN SARANA PRASARANA PERPUSTAKAAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA



Proses	Penanggung Jawab			
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Perumusan	Pujiono	Kepala Bagian Umum dan Keuangan		17 Mei 2017
Pemeriksaan	Sukrasno	Plt Ketua LP3		12 Juli 2017
Persetujuan	Mitra Djamal	Ketua Senat ITERA		19 Juli 2017
Penetapan	Ofyar Z. Tamin	Rektor		20 Juli 2017
Pengendalian	Pujiono	Kepala Bagian Umum dan Keuangan		21 Juli 2017

A. VISI, MISI DAN TUJUAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

VISI ITERA

Menjadi perguruan tinggi yang unggul, bermartabat, mandiri, dan diakui dunia, serta memandu perubahan yang mampu meningkatkan kesejahteraan bangsa Indonesia dan dunia **dengan memberdayakan potensi yang ada di wilayah Sumatera dan sekitarnya.**

MISI ITERA

Berkontribusi **pada pemberdayaan potensi yang ada di wilayah Sumatera** khususnya, dan Indonesia serta dunia melalui keunggulan dalam pendidikan, Pengelolaan Pembelajaran, dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan ilmu kemanusiaan.

TUJUAN ITERA

Menjadikan ITERA sebagai Institut Teknologi terbaik di Indonesia dan diperhitungkan di tingkat dunia melalui:

- Menghasilkan sumber daya manusia di bidang teknologi yang mempunyai kemampuan sesuai dengan yang dibutuhkan dalam pemberdayaan potensi sumber daya Sumatera. Selain itu, ITERA juga meningkatkan kemampuan sumber daya manusia melalui program-program pelatihan, continuing education, yang akan meningkatkan kemampuan lulusan sehingga selalu dapat mengikuti perkembangan teknologi.
- Menghasilkan Pengelolaan Pembelajaran-Pengelolaan Pembelajaran di bidang teknologi, yang ditunjang oleh kemajuan sains dan seni, dengan memanfaatkan potensi sumber daya di Sumatera, sampai dengan tahapan pilot project yang siap dilanjutkan oleh Pemerintah Daerah ataupun swasta untuk menghasilkan produk yang bermanfaat untuk masyarakat.
- Bekerja sama dengan instansi Pemerintah, terutama Pemerintah Daerah Sumatera, dengan memfokuskan pada permasalahan yang memerlukan penanganan teknologi yang selanjutnya dipecahkan bersama antara ITERA (dosen dan mahasiswa) dengan instansi Pemerintah Daerah yang terkait. Kegiatan bersama ini merupakan bagian pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan secara menerus yang melibatkan dosen dan mahasiswa.

B. TUJUAN MANUAL PELAKSANAAN STANDAR LAYANAN SARANA PRASARANA PERPUSTAKAAN

Tujuan penyusunan manual pelaksanaan standar layanan sarana prasarana perpustakaan adalah untuk melaksanakan standar sarana prasarana perpustakaan atau memenuhi

standar sarana prasarana perpustakaan yang telah ditetapkan dalam manual penetapan standar tersebut.

C. LUAS LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR LAYANAN SARANA PRASARANA PERPUSTAKAAN DAN PENGGUNAANNYA

1. Sebagai pedoman pelaksanaan standar sarana prasarana perpustakaan yang telah ditetapkan agar dapat tercapai atau dipenuhi.
2. Penggunaan manual pelaksanaan standar sarana prasarana perpustakaan ini dilakukan pada saat standar sarana prasarana perpustakaan ini harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit kerja terkait.

D. DEFINISI ISTILAH

1. Standar adalah kualifikasi, kriteria, ukuran, patokan, spesifikasi minimal yang harus dicapai atau dipenuhi.
2. Melaksanakan standar adalah upaya pencapaian ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar sarana prasarana perpustakaan yang harus dipatuhi, dikerjakan dan dipenuhi pencapaiannya.
3. Prosedur/SOP merupakan uraian tentang urutan sistematis pencapaian sesuatu yang ditulis berdasarkan kronologi, logis dan koheren.
4. Instruksi Kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.

E. LANGKAH-LANGAH ATAU PROSEDUR MANUAL

1. Tim melakukan persiapan teknis dan/ atau administrasi sesuai dengan isi Standar sarana prasarana perpustakaan.
2. Tim mensosialisasikan isi Standar sarana prasarana perpustakaan kepada seluruh sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) beserta tenaga kependidikan dan unit kerja terkait secara periodik dan konsisten.
3. Tim menyiapkan dan menulis dokumen tertulis yang berpedoman pada isi standar sarana prasarana perpustakaan, yang terdiri dari: a) Pedoman/SOP dan b) Instruksi Kerja.
4. Tim melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar sarana prasarana perpustakaan sebagai tolok ukur pencapaian.

F. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN SOP

Berikut uraian pihak-pihak yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar sarana prasarana perpustakaan di Institut Teknologi Sumatera:

No	Pejabat	Wewenang
1	Tim Penjaminan Mutu Pendidikan ITERA	Sebagai koordinator pemenuhan standar sarana prasarana perpustakaan yang telah ditetapkan dalam manual penetapan standar sarana prasarana perpustakaan
2	Pejabat struktural di lingkungan ITERA	Sebagai fasilitator pelaksanaan pemenuhan standar sarana prasarana perpustakaan yang telah ditetapkan
3	Kabag. Umum dan Keuangan	Sebagai pelaksana pemenuhan standard sarana prasarana perpustakaan yang telah ditetapkan
4	Ketua Jurusan	Sebagai pelaksana pemenuhan standard sarana prasarana perpustakaan yang telah ditetapkan pada aras Jurusan
5	Ketua Program Studi	Sebagai pelaksana pemenuhan standard sarana prasarana perpustakaan yang telah ditetapkan pada aras Program Studi

G. DOKUMEN LAINNYA

1. Prosedur/ SOP standar sarana prasarana perpustakaan
2. Instruksi Kerja Pelaksanaan standar sarana prasarana perpustakaan

H. REFERENSI

1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Dokumen Kebijakan SPMI Institut Teknologi Sumatera
4. Dokumen Standar SPMI Institut Teknologi Sumatera