



**ITERA**

**KEPUTUSAN**

**REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

**NOMOR : 057/A/SK/TP/III/2016**

**TENTANG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PEMBUATAN HOSTING  
DAN WEBSITE DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

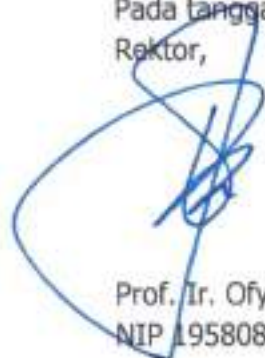
**REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**



- Menimbang :**
- a. bahwa setiap unit di lingkungan Institut Teknologi Sumatera membutuhkan sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi yang berupa hosting dan website dalam menunjang tugasnya;
  - b. bahwa untuk memberikan acuan dan pedoman dalam pelayanan pembuatan hosting dan website di lingkungan Institut Teknologi Sumatera, perlu ditetapkan Standar Operasional Prosedur Pelayanan Pembuatan Hosting dan Website;
  - c. bahwa sehubungan dengan maksud di atas, perlu ditetapkan dengan surat keputusan.
- Mengingat :**
1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-undang RI Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
  3. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  4. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
  5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
  6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
  7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 124 Tahun 2014 Tentang Pendirian Institut Teknologi Sumatera;
  8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Institut Teknologi Sumatera;
  9. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 219/MPK.A4/KP/2014 Tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Sumatera.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PEMBUATAN HOSTING DAN WEBSITE DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA.
- KESATU : Menetapkan Standar Operasional Prosedur Pelayanan Pembuatan Hosting Dan Website di lingkungan Institut Teknologi Sumatera, sebagaimana tercantum pada Lampiran Surat Keputusan ini;
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
- KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Lampung Selatan  
Pada tanggal 10 Maret 2016  
Rektor,



Prof. Ir. Ofyar Z. Tamin, M.Sc., Ph.D.   
NIP 19580823 198303 1 001 

Tembusan Yth :

1. Para Wakil Rektor;
2. Kepala Biro Umum dan Akademik;
3. Para Kepala Sub Bagian;
4. Ketua Jurusan Teknologi Infrastruktur dan Kewilayahan;
5. Para Ketua Program Studi.



Lampiran Keputusan Rektor Institut Teknologi Sumatera  
Nomor : 057/A/SK/TP/III/2016  
Tanggal : 10 Maret 2016

Standar Operasional Prosedur (SOP)

# **PELAYANAN PEMBUATAN HOSTING WEBSITE UNTUK UNIT**

**UNIT PELAKSANA TEKNIS TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA  
2016**

## DAFTAR ISI

I.	UNIT KERJA TERKAIT.....	1
II.	TUJUAN .....	1
III.	REFERENSI .....	1
IV.	PENGERTIAN & BATASAN.....	1
V.	PROSEDUR.....	3
VI.	INDIKATOR KEBERHASILAN.....	3
VII.	DISCLAIMER .....	3
VIII.	LAMPIRAN.....	4

## **I. UNIT KERJA TERKAIT**

1. Semua unit kerja
2. Semua unit kegiatan mahasiswa dan himpunan mahasiswa

## **II. TUJUAN**

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pembuatan hosting website untuk unit (UKA, UKP, Unit Kegiatan Mahasiswa, Himpunan, Seminar, dsb.)

## **III. REFERENSI**

-

## **IV. PENGERTIAN & BATASAN**

### **A. PENGERTIAN**

1. Hosting ITERA adalah layanan bagi seluruh masyarakat ITERA untuk membuat situs web yang bisa diakses dari luar ITERA.
2. Nama domain (*domain name*) adalah nama unik yang diberikan untuk mengidentifikasi nama server komputer seperti web server atau email server di jaringan komputer ataupun internet.

### **B. BATASAN**

1. Domain yang diberikan adalah domain ITERA (\*.itera.ac.id)
2. Hosting yang diberikan adalah hosting di ITERA (103.211.143.10) atau bisa berubah sesuai kebijakan UPT TIK tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.
3. Permohonan hosting wajib menggunakan alamat e-mail ITERA (username@\*.itera.ac.id). Jika user bukan civitas ITERA maka user tidak berhak memperoleh domain dan hosting di ITERA.
4. User dengan status Dosen, Mahasiswa, Staff berhak memperoleh domain dan hosting di ITERA untuk keperluan riset, sistem informasi, web unit, himpunan, ataupun event.
5. Domain untuk kepentingan Program Studi, himpunan mahasiswa ataupun event yang berada dibawah naungan Program Studi, harus membawa surat izin dan permohonan dari prodi yang bersangkutan.
6. Domain untuk kepentingan prodi, unit, himpunan mahasiswa ataupun event yang berada dibawah naungan prodi akan mendapatkan domain sesuai dengan prodi yang bersangkutan (contoh; teknik informatika : \*.ti.itera.ac.id).



7. Domain untuk kepentingan himpunan ataupun event yang berada dibawah naungan prodi haruslah membawa surat izin penggunaan dari koordinator Prodi untuk nama domain instansi yang bersangkutan.
8. Domain untuk kepentingan Unit Kegiatan Mahasiswa harus disertai surat pengajuan dengan disetujui/diketahui oleh dosen pembina dari kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa tersebut.
9. Penanggung jawab website unit sebagai pemohon layanan hosting memahami dan setuju untuk tidak menggunakan, menempatkan, mengunduh, menautkan, melekatkan dan atau menayangkan Konten yang:
  - Melanggar atau menyalahi hak orang lain, termasuk tanpa kecuali, hak intelektual, hak paten, merek dagang, rahasia dagang, hak cipta, publisitas atau hak milik lainnya dari pihak ketiga.
  - Melanggar hukum, mengancam, memfitnah, mencemarkan, memperdaya, menipu, curang atau menimbulkan kebencian pada orang atau golongan tertentu.
  - Menghina, melecehkan, merendahkan atau mengintimidasi individu atau grup individu berdasarkan agama, jenis kelamin, orientasi seksual, ras, etnis, usia atau cacat fisik.
  - Melanggar norma kesusilaan, cabul dan pornografi.
  - Menganjurkan atau menyarankan perbuatan yang melanggar hukum.
  - Menyinggung, memicu pertentangan dan atau permusuhan antar Suku, Agama, Ras dan Antar Golongan (SARA).
  - Memuat kata-kata atau gambar-gambar yang berisi dan atau menimbulkan rasa ngeri, kasar, kotor, jorok, dan sumpah serapah.
  - Menyebarkan ideologi atau ajaran tertentu yang dilarang oleh hukum yang berlaku di wilayah Republik Indonesia.
  - Mengandung virus atau kode komputer lainnya, file atau program yang dapat mengganggu, merusak atau membatasi fungsi dari software atau hardware komputer atau peralatan komunikasi, atau memperbolehkan penggunaan komputer atau jaringan komputer yang tidak sah.
  - Melanggar Ketentuan Layanan, petunjuk atau kebijakan lainnya yang ada di Hosting ITERA.
10. Jika ingin mengadakan layanan email, tidak akan dilayani di hosting. Layanan email server / milist dapat menghubungi [admin@itera.ac.id](mailto:admin@itera.ac.id).

## **V. PROSEDUR**

1. Dosen, mahasiswa, staff mengirim surat permohonan hosting website ke UPT TIK, menggunakan template yang bisa dilihat di lampiran 2 dokumen ini, permohonan hosting harus dilengkapi dengan surat izin.
2. Surat permohonan hosting yang diterima UPT TIK didisposisikan ke tim hosting.
3. Setelah menerima disposisi atau notifikasi dari sistem terkait permohonan pembuatan hosting, tim hosting akan memproses dan membuat hosting dengan domain terkait dalam 1x24 jam hari kerja (jika domain sudah tersedia di server DNS ITERA). Jika domain belum tersedia di server DNS ITERA paling lambat 2x24 jam hari kerja.
4. Jika pembuatan hosting dan domain sudah selesai maka tim hosting akan segera memberikan informasi user dan password cpanel melalui email ke webadmin dan penanggung jawab hosting dan domain tersebut yang tercantum di dalam form permohonan.
5. Jika ingin menggunakan penambahan subdomain dari hosting terkait, ulangi dari prosedur no. 1.
6. Jika ada kendala terkait penggunaan layanan hosting, webadmin mengirim email ke [admin@itera.ac.id](mailto:admin@itera.ac.id) berisi nama domain dan permasalahan yang dihadapi.

## **VI. INDIKATOR KEBERHASILAN**

1. Webmin dapat mengakses web cpanel untuk manajemen website terkait ke alamat [\\_\\_\\_\\_.itera.ac.id/cpanel](http://____.itera.ac.id/cpanel)

## **VII. DISCLAIMER**

- Jika permohonan atau penggunaan layanan Hosting tidak sesuai dengan satu atau lebih ketentuan yang disebutkan dalam Batasan, UPT TIK berhak menolak dan menutup layanan hosting secara sepihak dan keputusan penutupan layanan tidak bisa diganggu gugat.
- UPT TIK ITERA dan ITERA selaku pihak yang menaunginya tidak bisa dituntut atau dimintai pertanggungjawaban atas penyalahgunaan dan hilangnya seluruh atau sebagian data pribadi dan atau Konten yang telah ditempatkan dan atau ditayangkan di website yang menggunakan layanan Hosting ITERA.
- Penanggung jawab website yang menggunakan layanan hosting ITERA setuju untuk membebaskan serta tidak membebani UPT TIK ITERA dan ITERA selaku pihak yang menaunginya atas segala keluhan, protes, klaim atau permasalahan hukum yang terjadi yang disebabkan oleh Konten yang dimasukkan dan atau ditayangkan di website yang di-hosting di Hosting ITERA.
- Gugatan terkait penggunaan Foto yang tidak sesuai dengan Ketentuan Layanan sepenuhnya menjadi tanggungjawab Penanggung jawab website unit. UPT TIK ITERA selaku pengelola hosting tidak bisa dituntut atau digugat atas penggunaan Foto tersebut.

## VIII. LAMPIRAN

Lampiran 1 – Diagram Alir SOP Pelayanan Pembuatan Hosting Website Untuk Unit

Lampiran 2 – Template surat permohonan Domain dan Hosting

Ditetapkan di Lampung Selatan  
Pada tanggal 10 Maret 2016  
Rektor,

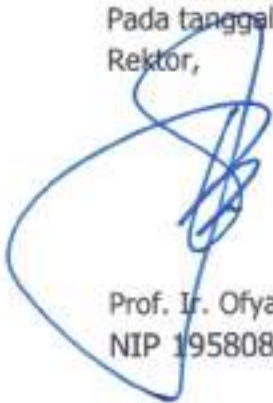
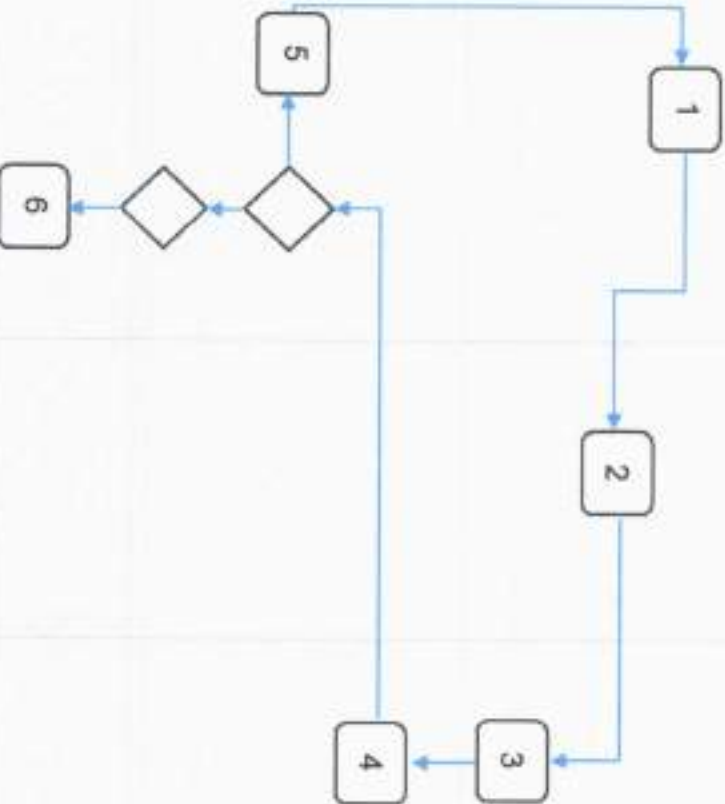
  
Prof. Ir. Ofyar Z. Tamin, M.Sc., Ph.D.   
NIP 19580823 198303 1 001



DIAGRAM ALIR SOP PELAYANAN PEMBUATAN HOSTING WEBSITE UNTUK UNIT

Prosedur	Dosen, Mahasiswa, Staff, dan Unit Kerja	UPT TIK	Tim Hosting
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen, mahasiswa, staff mengirim surat permohonan hosting website ke UPT TIK, menggunakan template yang bisa dilihat di lampiran 2 dokumen ini, permohonan hosting harus dilengkapi dengan surat izin, Surat permohonan hosting yang diterima UPT TIK didisposisikan ke tim hosting.</li> <li>2. Setelah menerima disposisi atau notifikasi dari sistem terkait permohonan pembuatan hosting, tim hosting akan memproses dan membuat hosting dengan domain terkait dalam 1x24 jam hari kerja (jika domain sudah tersedia di server DNS ITERA). Jika domain belum tersedia di server DNS ITERA paling lambat 2x24 jam hari kerja.</li> <li>3. Jika pembuatan hosting dan domain sudah selesai maka tim hosting akan segera memberikan informasi user dan password panel melalui email ke webadmin dan penanggung jawab hosting dan domain tersebut yang tercantum di dalam form permohonan.</li> <li>4. Jika ingin menggunakan penambahan subdomain dari hosting terkait, ulangi dari prosedur no. 1.</li> <li>5. Jika ada kendala terkait penggunaan layanan hosting, webadmin mengirim email ke admin@itera.ac.id berisi nama domain dan permasalahan yang dihadapi.</li> </ol>	 <pre> graph TD     1[1] --&gt; 2[2]     2 --&gt; 3[3]     3 --&gt; 4[4]     4 --&gt; 5[5]     5 --&gt; D1{ }     D1 --&gt; 6[6]     D1 --&gt; 4     4 --&gt; D2{ }     D2 --&gt; 5     D2 --&gt; 4     </pre>		

**Lampiran 2**

**CONTOH SURAT PERMOHONAN DOMAIN DAN HOSTING**

Nama Domain\* :  
Nama Organisasi Pemohon :  
Nama Penanggung Jawab\*\* :  
NIP/NIK :  
E-mail :

Web-Admin (Administrator)  
Nama :  
NIM/NIP/NIK :  
E-mail :  
No Telephone :  
Alamat :

- Service :
- (Himpunan/UKM/Event Kemahasiswaan)
  - FAKULTAS
  - UKA/UKP
- ceklist salah satu service yang akan diroquest

\*Nama domain  
Nama unit kegiatan mahasiswa ditulis di depan \*.akm.itera.ac.id  
Nama himpunan mahasiswa ditulis di depan \*(prodi).itera.ac.id  
Nama lab / kelompok keahlian ditulis di depan \*(prodi).itera.ac.id atau \*(fakultas).itera.ac.id  
Nama kegiatan / kepanitiaan ditulis di depan nama unit/prodi/lab/lembaga yang menaungi kepanitiaan / kegiatan tersebut

\*\* Penanggung jawab adalah pihak yang bertanggung jawab atas domain tersebut,  
\*\* Penanggung jawab untuk domain himpunan dan event jurusan adalah Koordinator dari prodi/jurusan  
\*\* Penanggung jawab untuk domain unit mahasiswa adalah dosen penanggung jawab unit tersebut

Dengan menandatangani Form ini pihak penanggung jawab telah menyetujui nama domain yang diminta dan tujuan dari dibastinya domain dan hosting tersebut diatas, dan juga telah membaca peraturan dan menyetujui peraturan mengenai domain dan hosting yang tertera pada dokumen Prosedur Pelayanan Hosting Website Unit (Nomor 001/ITK/SOP/2016).

Penanggung Jawab

Domain Hosting Administrator

(.....)

(.....)

Mengetahui

Bag Kemahasiswaan

Ketua (UKM/Panitia)

(.....)

(.....)